Webový nástroj pro sebehodnocení Responsible Care v Evropě

Uživatelská příručka pro firmy



Prosinec 2020

Obsah

ÚVOD ..... CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
1. PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU 4
2. JAK SI VYTVOŘIT ÚČET NA WEBOVÉM NÁSTROJI 5
3. CO DĚLAT V PŘÍPADĚ, ŽE JSTE ZAPOMNĚLI HESLO 6
4. AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK WEBU A VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI 7
5. JAK ZMĚNIT NASTAVENÍ ÚČTU (PŘIHLÁŠENÍ, HESLO, JAZYK ATD.) 9
6. JAK PROVÉST SEBEHODNOCENÍ 15
6.1. Výběr hodnocení k vyplnění 15
6.2. Vyplnění svého hodnocení 17
6.3. Náhled "Tipů na zlepšení" 22
7. "SOUHRNNÉ HODNOCENÍ" 25
7.1. Znabídky podmenu Assessment (v aktuálním otevřeném Hodnocení) 25
7.2. Z Hlavního menu 27
8. POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝYSLEDKŮ 34
8.1 POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝYSLEDKŮ (KAPITOLY) 36
8.2 POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝYSLEDKŮ (PODKAPITOLY) 36
8.3 POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝYSLEDKŮ (OTÁZKY) 37
9. KNIHOVNA "DOBRÉ PRAXE" 38
10. NÁPOVĚDA 39
11. VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI 40
12. POJMY A ZKRATKY 41
13. UKONČENÍ APLIKACE 42
14. JAK JE POČÍTÁN VÝSLEDEK A SOUHRNY DAT 43
15. OTÁZKY A ODPOVĚDI 45

Úvod

Jedná se o dobrovolný webový nástroj pro sebehodnocení úrovně RC ve společnostech, vyvinutý týmem Cefic's Responsible Care Issue Team. Nástroj společnostem pomáhá:

- hodnotit jejich výkon v oblasti RC a v čase se zlepšovat;
- identifikovat oblasti pro zlepšení na národní a evropské úrovni;
- shromažďovat souhrnné údaje o implementaci Responsible Care na národní a evropské úrovni pro komunikaci uvnitř i vně odvětví.

Webový nástroj obsahuje sebehodnocení pro výrobce a pro distributory, vyvinuté FECC's Responsible Care Committee. Prvotní nástroj sebehodnocení vytvořený společností Cefic pro výrobce byl následně přizpůsoben i potřebám distribučních společností.

Tento nástroj je založen na dotazníku s jednoduchým formátem otázek s možností výběru z více odpovědí a je strukturován podle šesti prvků Responsible Care Global Charter. Každá otázka má čtyři možné odpovědi odpovídající čtyřem „úrovním zralosti" (různé úrovně implementace Responsible Care). Chcete-li se dozvědět více o úrovních unalostí, podívejte se na Responsible Care management framework (strany 12–17). Zatímco menu nástroje je pouze v angličtině, samotný dotazník (otázky / odpovědi / tipy) je pro firmy k dispozici v 18 jazycích (angličtina, turečtina, ruština, portugalština, francouzština, němčina, italština, španělština, slovenština, čeština, slovinština, chorvatština, bulharština, estonština, polština, maďarština, finština a rumunština) a v 9 jazycích pro distributory (angličtina, portugalština, francouzština, němčina, italština, španělština, čeština, estonština a rumunština).

Tato uživatelská příručka je zaměřena na firmy, které jsou hlavními uživateli webového nástroje sebehodnocení Responsible Care, protože cílem tohoto nástroje je pomoci společnostem zlepšit se na úrovni firmy. Tento nástroj však také mohou používat mateřské společnosti (Headquarter- HQ), národní asociace chemického průmyslu, Cefic (pro výrobce na evropské úrovni) a FECC (pro distributory na evropské úrovni).

Svědomitým a pečlivým vyplněním dotazníku firma dostane pravdivé a spolehlivé hodnocení jeho stavu nebo pokroku v RC. Tento nástroj pomáhá stanovit prioritní oblasti, ve kterých je zlepšení nejvíce zapotřebí. Identifikuje, které změny je potřebné udělat pro každou samostatnou kapitolu k dosažení cílů, které si samy firmy stanoví, mimo jiné prostřednictvím kvantifikace výsledků nebo dosažením souladu s vybranými standardy. Dále pomáhá ve spolupráci s vrcholovým vedením a podporuje zdokonalování procesů řízení. V neposlední řadě tento nástroj dává firmám možnost srovnání jejich výsledků s ostatními firmami.

Důležité: *Firmy, které jsou součástí nadnárodních společností, se mohou připojit k mateřské společnosti, aby mateřským společnostem umožnily zpracovat jejich výsledky, shrnout je a provést „podnikové vyhodnocení". Tyto firmy se také mohou rozhodnout sdílet data se svými sesterskými společnostmi (firmy stejné mateřské společnosti), aby si vzájemně poskytly příslušné výsledky a srovnávaly je.*

Upozornění: ve webovém nástroji pro sebehodnocení je úplná ochrana dat. Pouze právnická osoba (firma), která zadala údaje, má online přístup k vlastním podrobným vyplněným dotazníkům. Jsou nastaveny systémy ochrany, které brání národním asociacím, FECC, Cefic, dalším firmám a jiným mateřským společnostem vidět podrobně vyplněný dotazník jednotlivých firem (více informací o přístupu k datům najdete v kapitole 14.2).

Na následujících stránkách najdete pokyny, jak s tímto nástrojem pracovat.

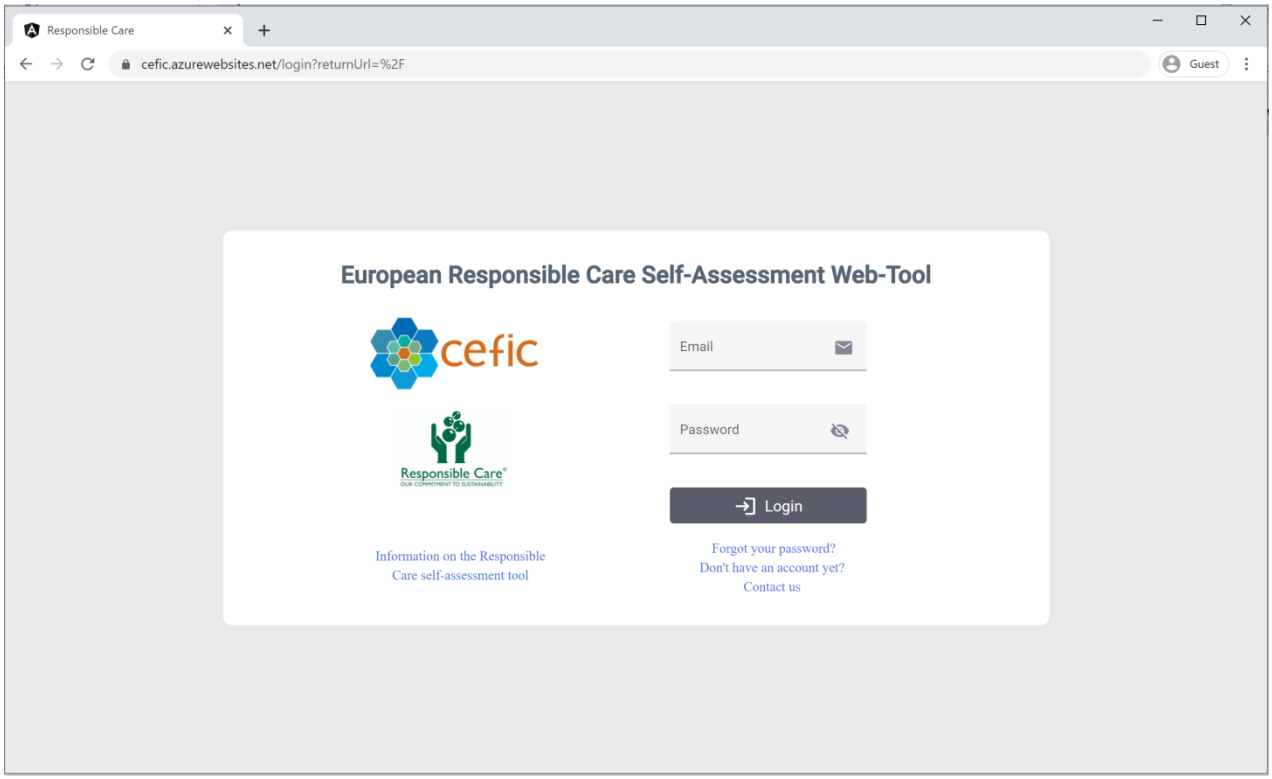
1. Přihlášení do systému

Chcete-li se přihlásit do system sebehodnocení, přejděte na tento odkaz:

http://self-assessment.responsible-care.com/

Upozornění: Tento webový nástroj musí být otevřený v prohlížeči Google Chrome a pro optimální vizualizaci sestav by měl být rozsah a rozložení zobrazení nastaven na 100%. Pokud váš výchozí prohlížeč není Google Chrome, zkopírujte odkaz, otevřete Google Chrome a vložte jej do pole adresy URL.

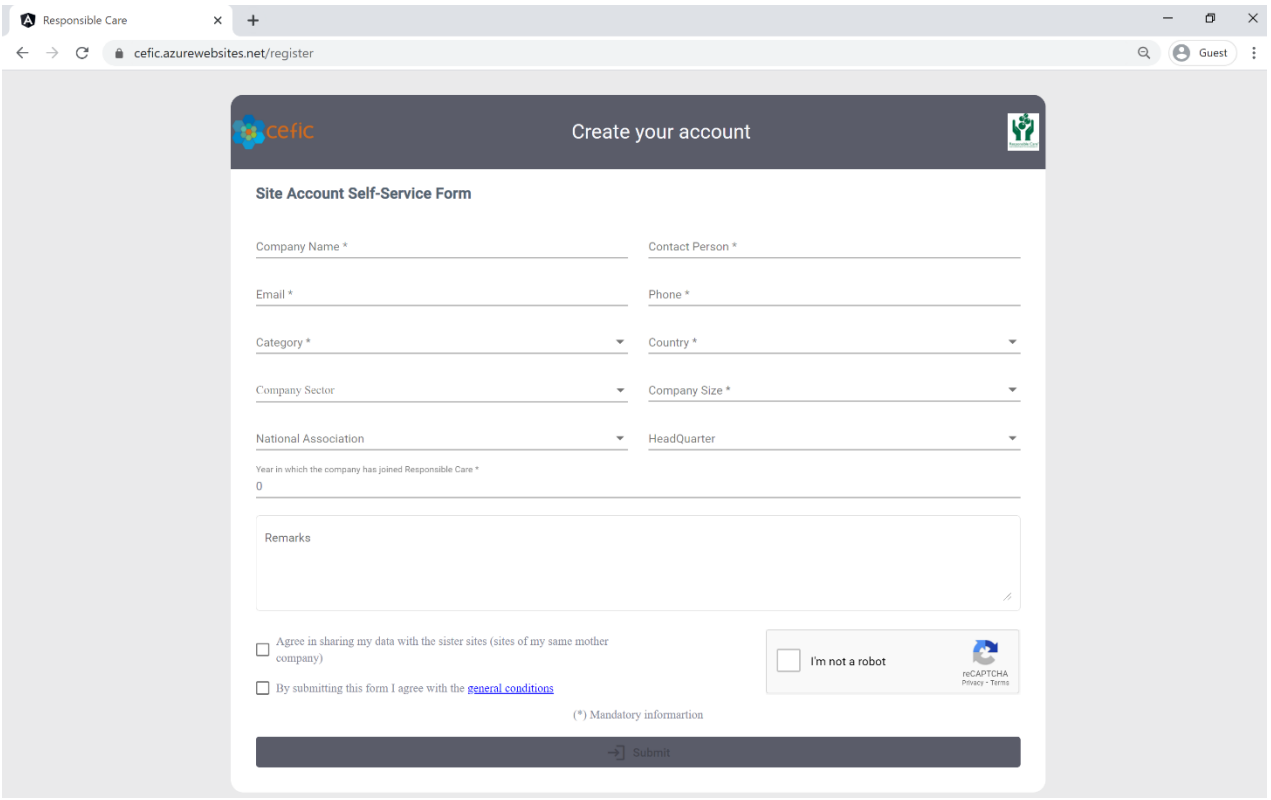
Zobrazí se tato přihlašovací stránka:



Abyste měli přístup k webovému nástroji, musíte zadat své přihlašovací údaje (přihlašovací e-mail a heslo) a kliknout na „Login“.

2. JAK SI VYTVOŘIT ÚČET NA WEBOVÉM NÁSTROJI

Chcete-li si vytvořit svůj účet, abyste měli přístup k webovému nástroji, klikněte na přihlašovací stránce na odkaz „**Don't have an account yet** " a budete přesměrováni na „ **Site Account self-service form**", který vám umožní vytvořit si účet, abyste měli přístup na webový nástroj pro sebehodnocení Responsible Care.



Vyplňte následující údaje (všechny údaje označené * jsou povinné):

- ✓ Název společnosti,
- ✓ Kontaktní osoba,
- ✓ E-mail,
- ✓ Telefon,
- ✓ Typ společnosti (výrobce nebo distributor),
- ✓ Země,
- ✓ Velikost společnosti,
- ✓ Národní asociace chemického průmyslu, jejíž je členem vaše společnost
- ✓ Sektor podnikání (vyberte prosím jeden nebo více ze 17 uvedených kódů NACE, pokud jste distributorem, vyberte „No sector for distributors"),
- ✓ Rok, ve kterém se vaše společnost připojila k Responsible Care (Pokud neznáte přesný rok, uveďte přibližný rok. Tyto informace jsou důležité pro sledování nových společností zapojených do programu Responsible Care).

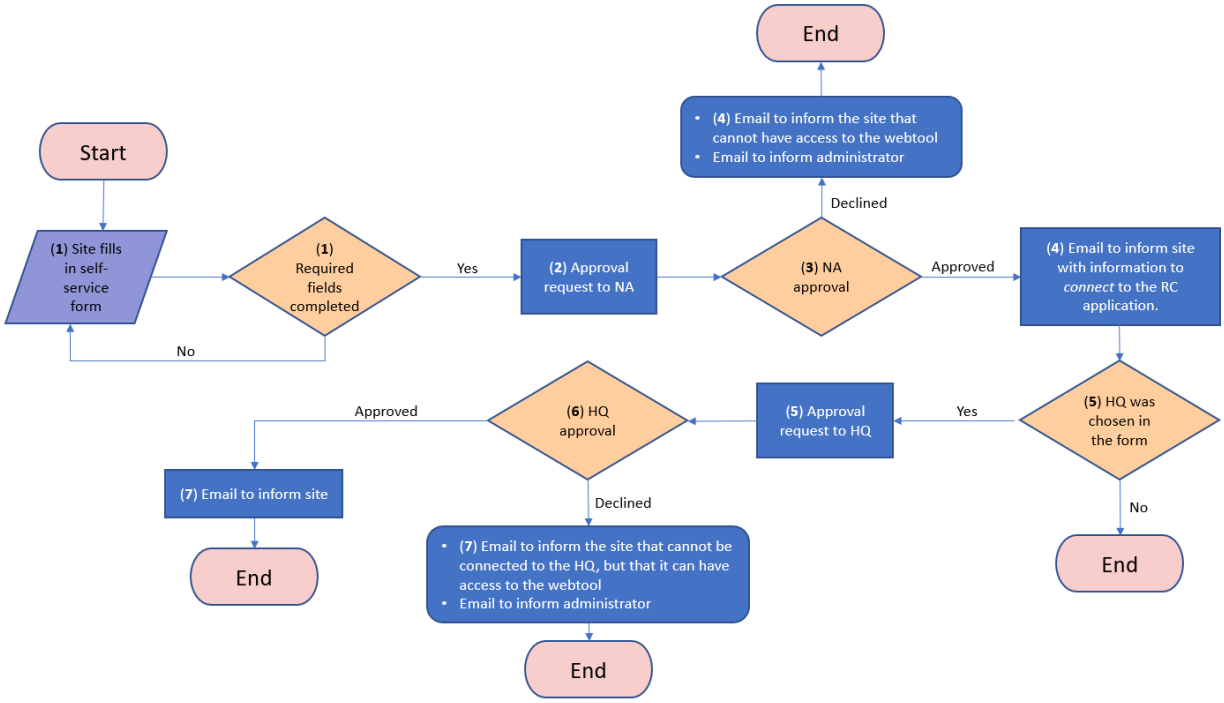
Propojení vašeho účtu s účtem mateřské společnosti (Headquarter, HQ) není povinné. Jedná se o interní rozhodnutí vaší společnosti, které umožňuje mateřské společnosti provést podnikové hodnocení a/nebo vizualizovat zprávy o všech dceřiných společnostech a srovnávat je na podnikové úrovni. Pokud nenajdete sou mateřskou společnost v rozbalovacím seznamu, napište ji do poznámek „Remarks" v dolní části stránky.
Pokud vám chybí některé z výše uvedených informací a/nebo byste chtěli poskytnout jakékoli další informace, zanechte prosím své komentáře v sekci „Remarks".

Pokud jste součástí nadnárodní společnosti a souhlasíte se sdílením údajů se svými sesterskými společnostmi (stejné mateřské společnosti), zaškrtněte příslušné políčko v dolní části stránky.



Před odesláním formuláře a kliknutím na tlačítko „Submit“ přijměte podmínky webového nástroje zaškrtnutím políčka “General conditions” a zaškrtněnte políčko “I´m not a robot”.

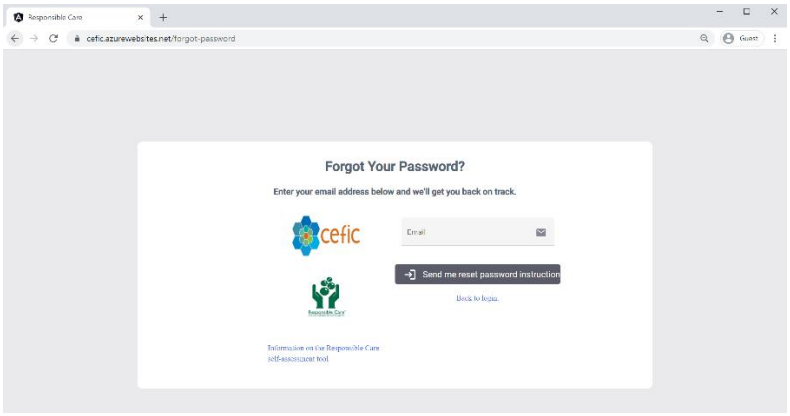
Proces schvalování účtu:



Následně obdržíte e-mail, který vás informuje, že váš účet byl vytvořen, a že čeká na schválení národním svazem a mateřskou organizací (v případě, že jste se propojili).
Jakmile bude účet schválen, dostanete e-mail, který vám poskytne vaše přihlašovací údaje pro přístup k webovému nástroji. Pokud váš účet nebude schválen národním svazem, budete o tom informováni a bohužel vám nebude umožněn přístup k webovému nástroji.

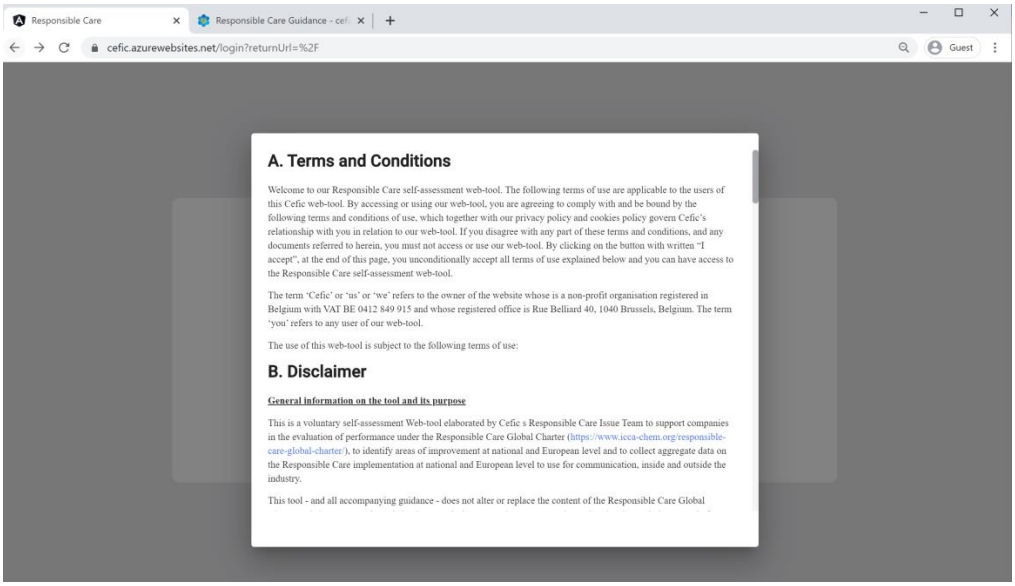
3. CO DĚLAT V případě, že jste zapomněli heslo

Pokud jste zapomněli své heslo, klikněte na přihlašovací schránce na odkaz „ Forgot your password “ a my se vám ozveme s informacemi k jeho resetování a obnově.



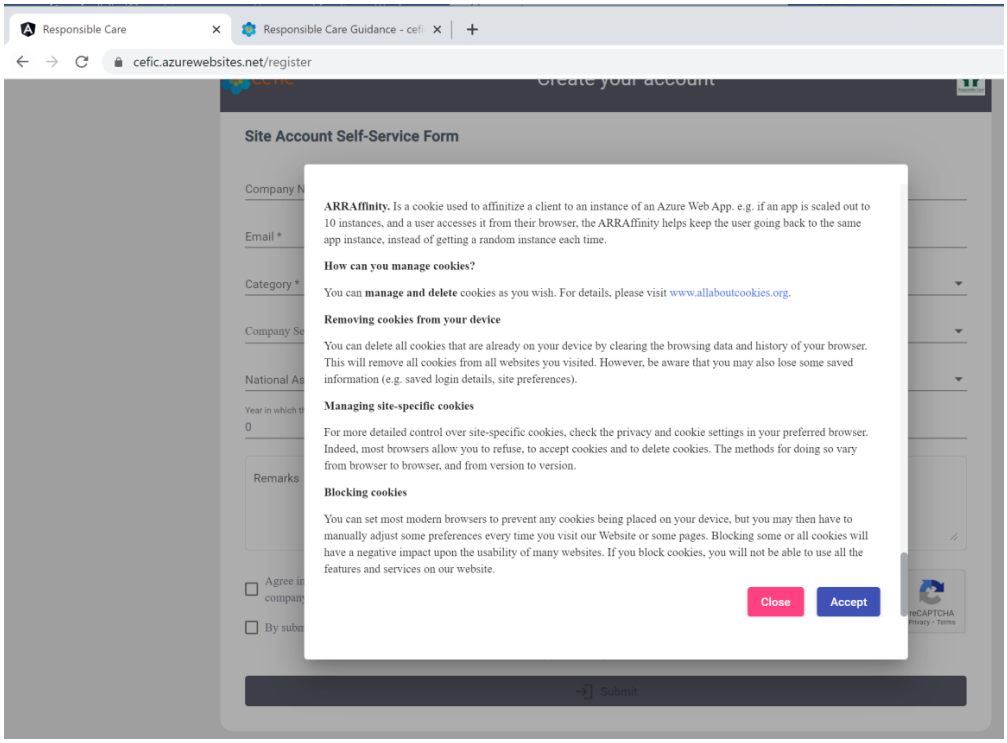
4. AKCEPTOVÁNÍ podmínek webu a VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

Po kliknutí na „Login“ se zobrazí podmínky a vyloučení odpovědnosti Disclaimer), které vysvětlují všechny funkce webového nástroje a jak jsou vaše data používána a chráněna:



Posouvejte se kurzorem dolů a přečtěte si celý text.

Chcete-li mít přístup k webovému nástroji, musíte přijmout všeobecné podmínky kliknutím na „Accept“. Pokud kliknete na „Close“, vrátíte se na přihlašovací stránku a nebudete mít přístup k aplikaci.

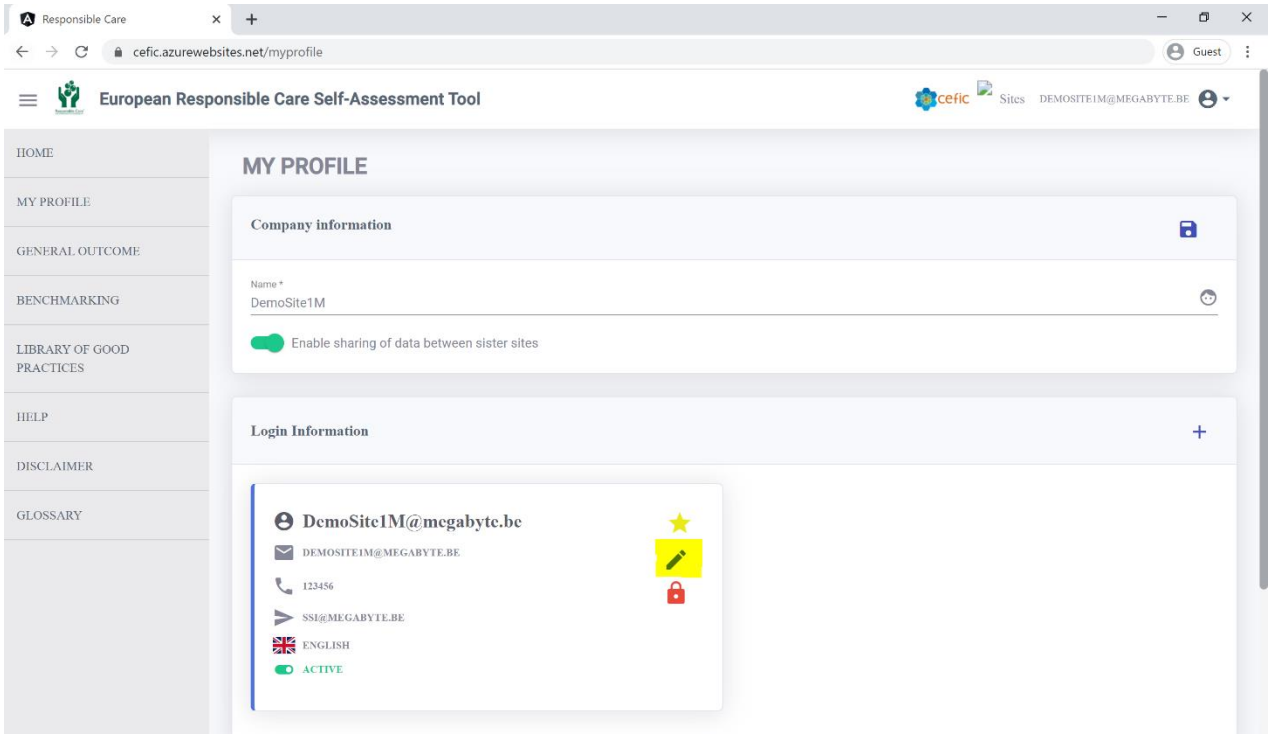

Responsible Care
Responsible Care Guidance - cefi
cefic.azurewebsites.net/register
Site Account Self-Service Form
Company N
Email *
Category *
Company Se
National As
Year in which t
0
Remarks
Agree in
company
By subm
Submit
ARRAffinity. Is a cookie used to affinitize a client to an instance of an Azure Web App. e.g. if an app is scaled out to 10 instances, and a user accesses it from their browser, the ARRAffinity helps keep the user going back to the same app instance, instead of getting a random instance each time.
How can you manage cookies?
You can manage and delete cookies as you wish. For details, please visit www.allaboutcookies.org.
Removing cookies from your device
You can delete all cookies that are already on your device by clearing the browsing data and history of your browser. This will remove all cookies from all websites you visited. However, be aware that you may also lose some saved information (e.g. saved login details, site preferences).
Managing site-specific cookies
For more detailed control over site-specific cookies, check the privacy and cookie settings in your preferred browser. Indeed, most browsers allow you to refuse, to accept cookies and to delete cookies. The methods for doing so vary from browser to browser, and from version to version.
Blocking cookies
You can set most modern browsers to prevent any cookies being placed on your device, but you may then have to manually adjust some preferences every time you visit our Website or some pages. Blocking some or all cookies will have a negative impact upon the usability of many websites. If you block cookies, you will not be able to use all the features and services on our website.
Close
Accept
reCAPTCHA

5. JAK ZMĚNIT NASTAVENÍ ÚČTU (PŘIHLÁŠENÍ, HESLO, JAZYK atd.)

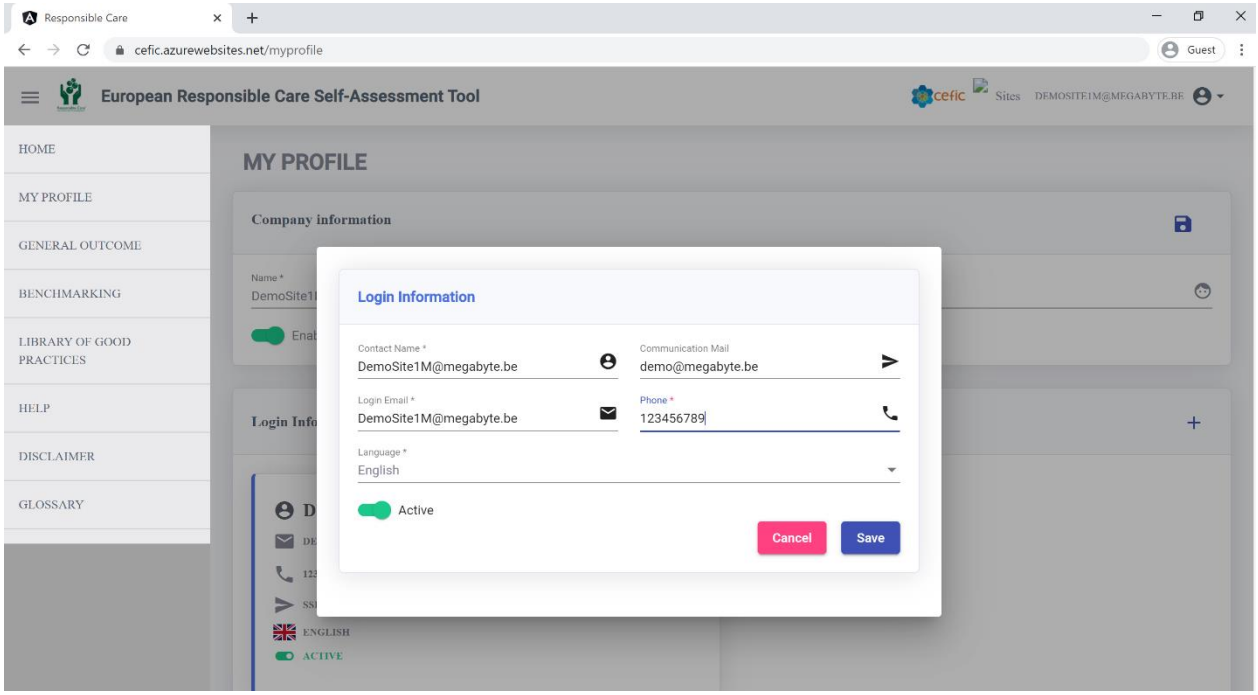
Chcete-li změnit nastavení vašeho účtu, vyberte v hlavní nabídce „My profile“.

5.1 Změna přihlašovacích údajů a jazyka (hodnocení)

Přejděte do části „Login Information“ a klikněte na ikonu zobrazující tužku.

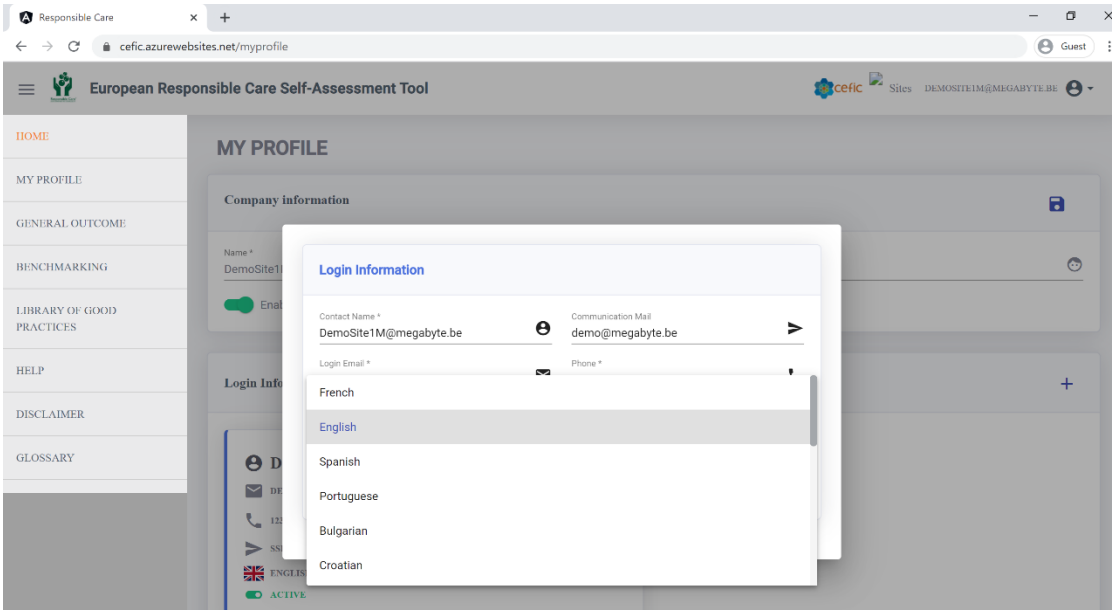


Zobrazí se okno níže, kde můžete měnit:



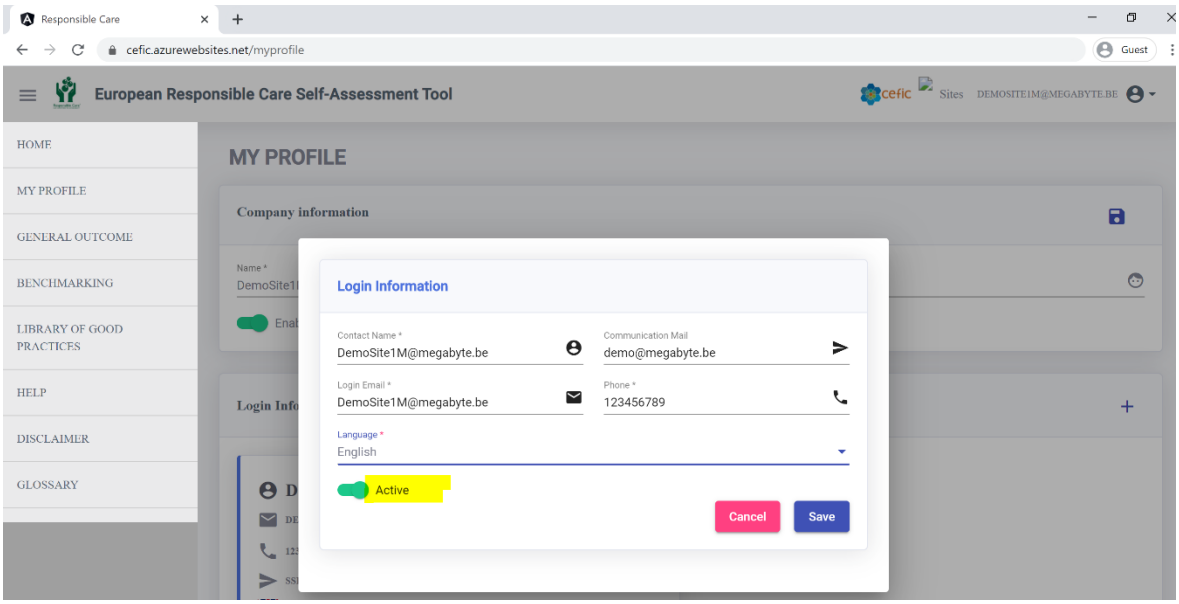
- kontaktní jméno;
- přihlašovací e-mail pro přístup k webovému nástroji;
- e-mail pro komunikaci * (Máte možnost vložit jiný e-mail než přihlašovací, abyste na něj dostávali veškeré e-maily odeslané webovým nástrojem. Pokud nezadáte komunikační e-mail, webový nástroj automaticky odešle e-maily na přihlašovací e-mail.);
- jazyk (výběr z rozklikávacího seznamu);

Upozornění: V uživatelsky definovaném jazyce se zobrazí pouze **obsah hodnocení** (kapitoly, podkapitoly, otázky, odpovědi a tipy). Menu nástroje je pouze v angličtině.



Poznámka
Chcete-li provést změnu jazyka, musíte se znovu odhlásit a přihlásit do systému.

- Aktivace nebo deaktivace přístupu pro přihlášení.

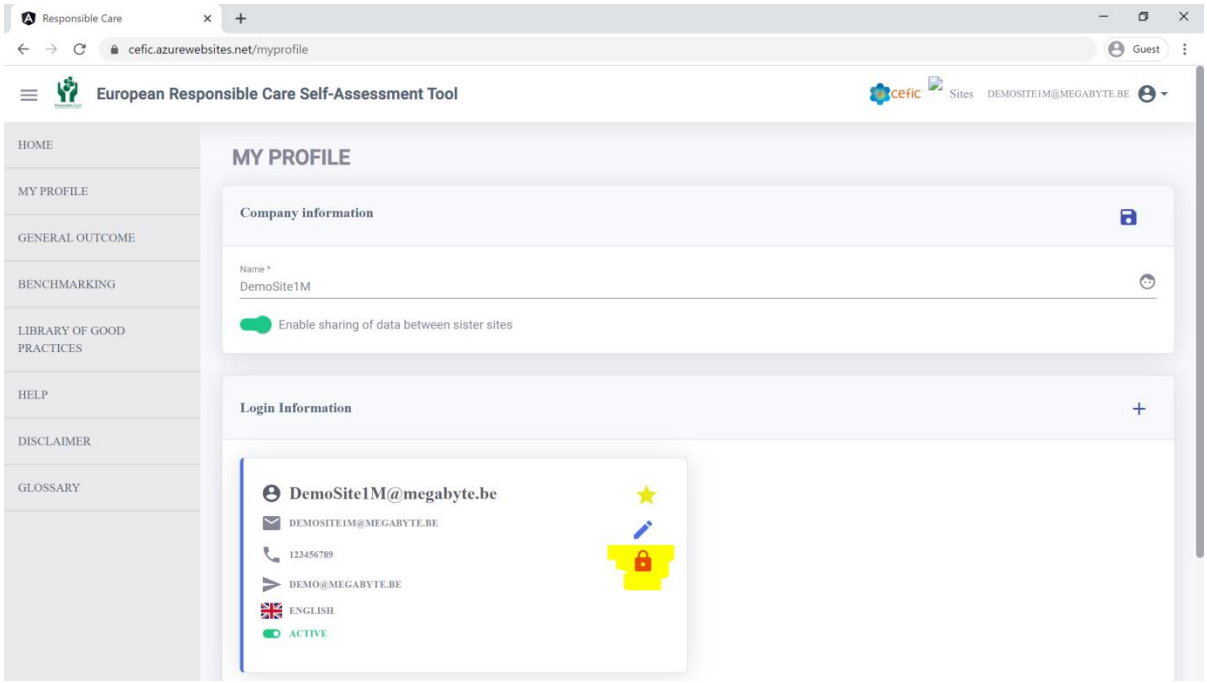


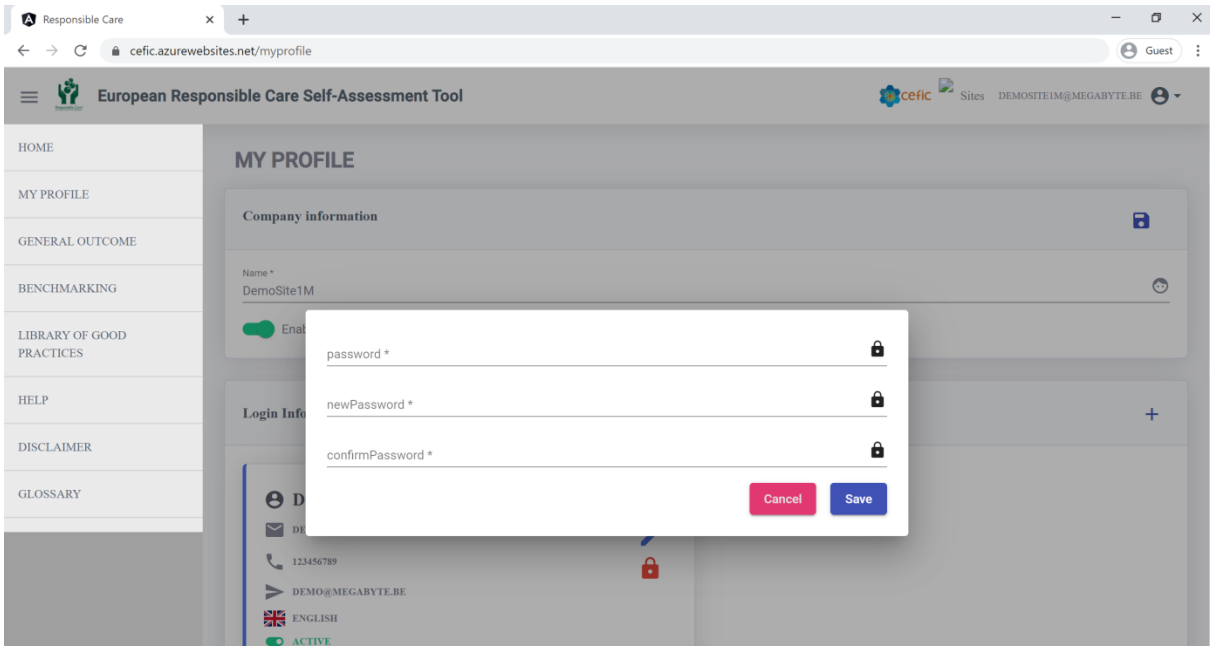
Pokud deaktivujete profil, nebude již možné se do aplikace přihlásit.

Změny musíte vždy uložit kliknutím na tlačítko „Save“.

5.2. Změna hesla

Přejděte na „Login Information“ a klikněte na ikonu se “zámkem”. Budete požádáni o vložení starého a poté nového hesla (2 x). Nové heslo musí mít alespoň 8 znaků s alespoň jedním velkým písmenem a jedním číslem (např. Test1234).

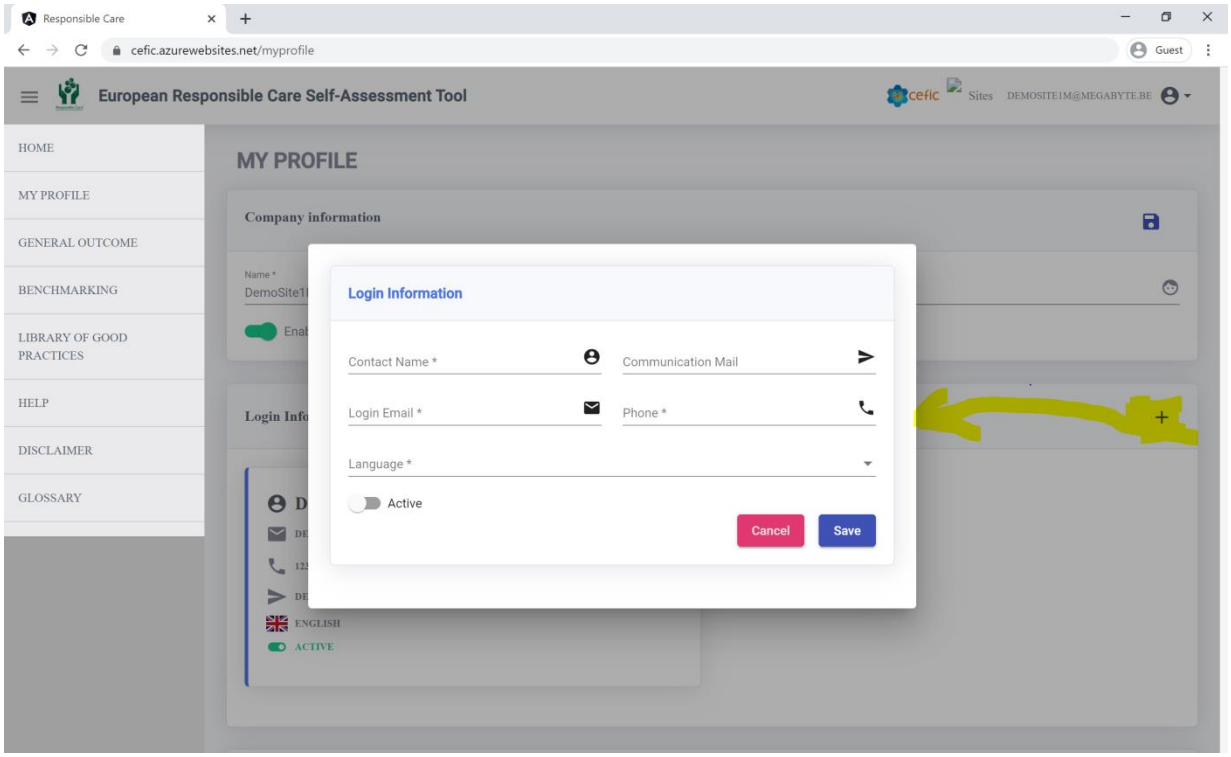




Nové heslo uložíte kliknutím na tlačítko “Save”.

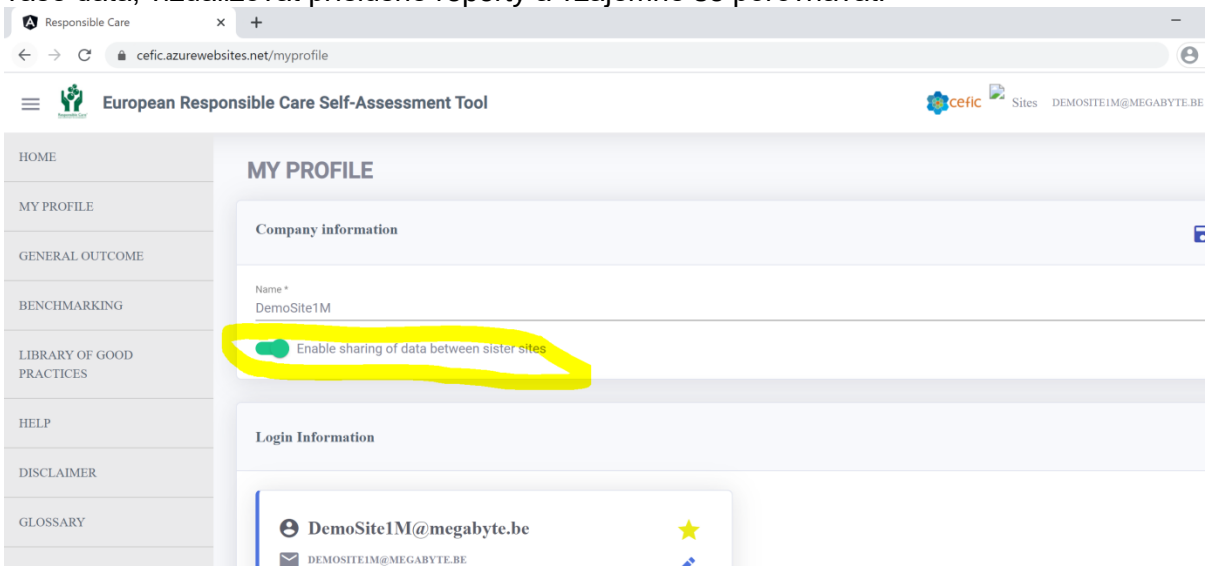
5.3. Vytvoření přístupu do webového nástroje dalším uživatelům

Do webového nástroje můžete mít až tři různá přihlášení. Proto můžete dát přístup dalším dvěma uživatelům kliknutím na + v pravém horním rohu “Login Information” a vložením požadovaných informací. Vložení dalšího přihlášení uložíte kliknutím na tlačítko “Save”.



5.4. Povolení sdílení vašich údajů se sesterskými společnostmi

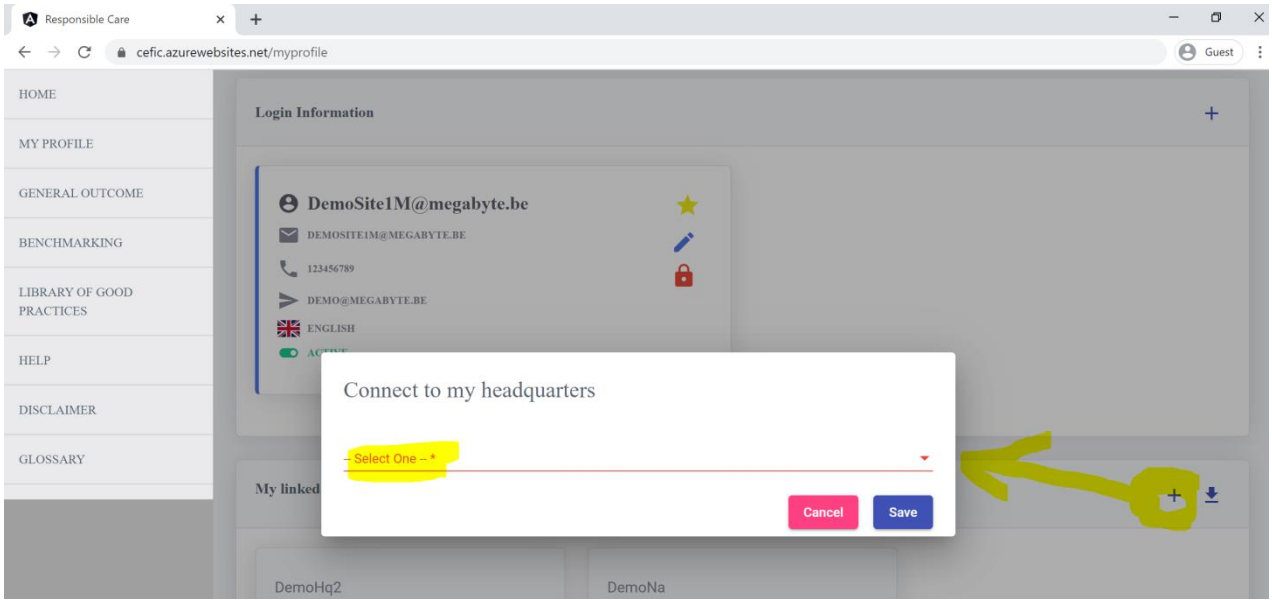
V “Company Information” klikněte na zelené tlačítko uprostřed stránky. Tato funkce vám a vašim sesterským společnostem (společnostem stejné mateřské společnosti) umožní sdílet vaše data, vizualizovat příslušné reporty a vzájemně se porovnávat.



Změny musíte uložit kliknutím na tlačítko „Save“.

5.5. Připojení vašeho účtu k účtu vaší mateřské organizace (HQ)

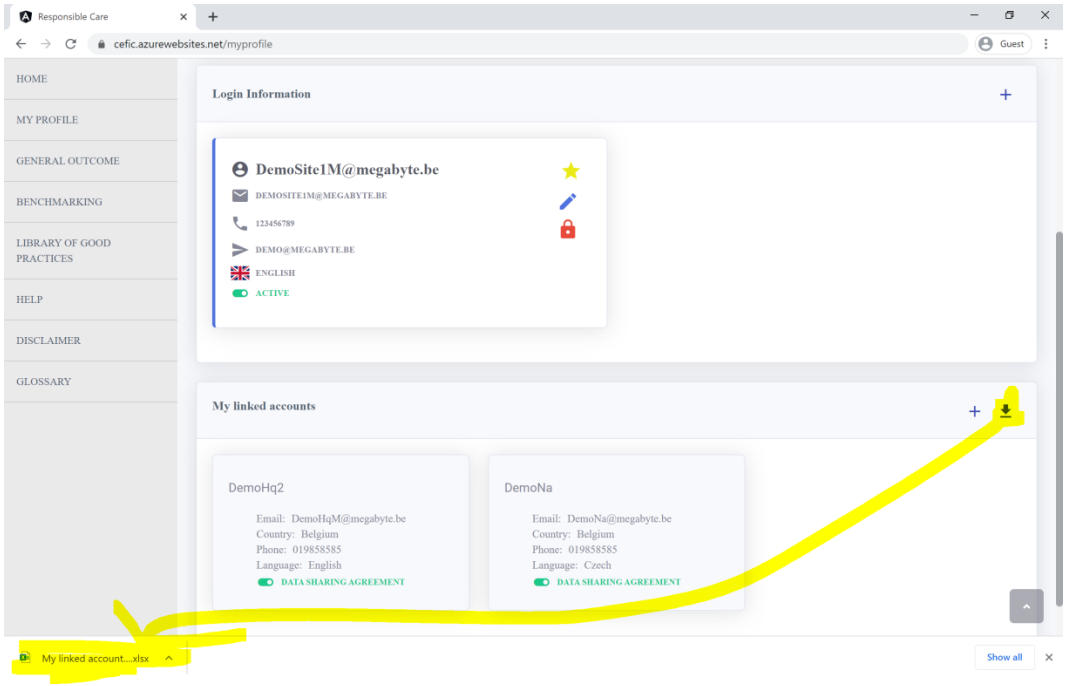
Pokud jste při vytváření účtu nepropojili svůj účet se svou HQ a chcete to udělat teď, přejděte do poslední oddílu stránky s názvem „My linked accounts“ (kde najdete informace o účtech vaší národní asociace a případně se zobrazí vaše HG).
Poté klikněte na ikonu + a z rozklikávacího seznamu vyberte svou HQ a uložte ji.



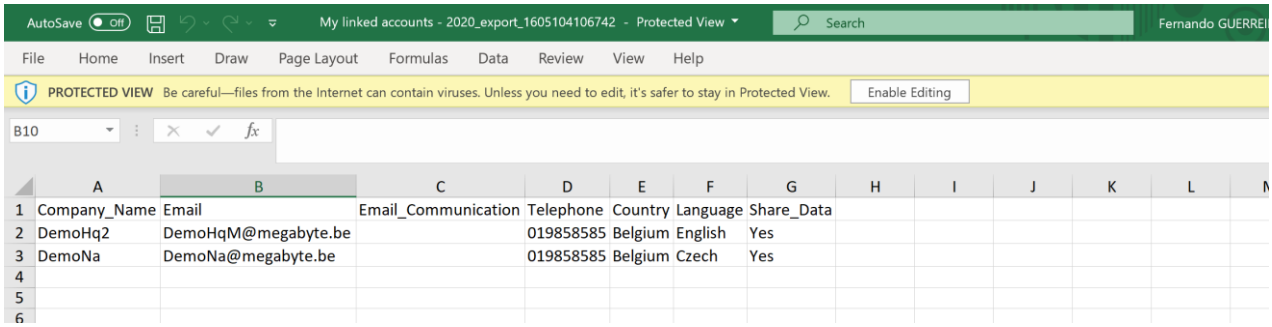
Až vaše HQ schválí vaši žádost, budete o tom informováni e-mailem. Pokud nemůžete najít svou HQ v rozklikávacím seznamu, kontaktujte RCWebtool@cefic.be

5.6 Export kontaktních informací o vašich „propojených účtech” do aplikace Excel

Chcete-li exportovat kontaktní informace o vašich propojených účtech do excelu, přejděte do posledního oddílu stránky s názvem „ My linked accounts “ a vyberte ikonu



Dostanete tento výstup:



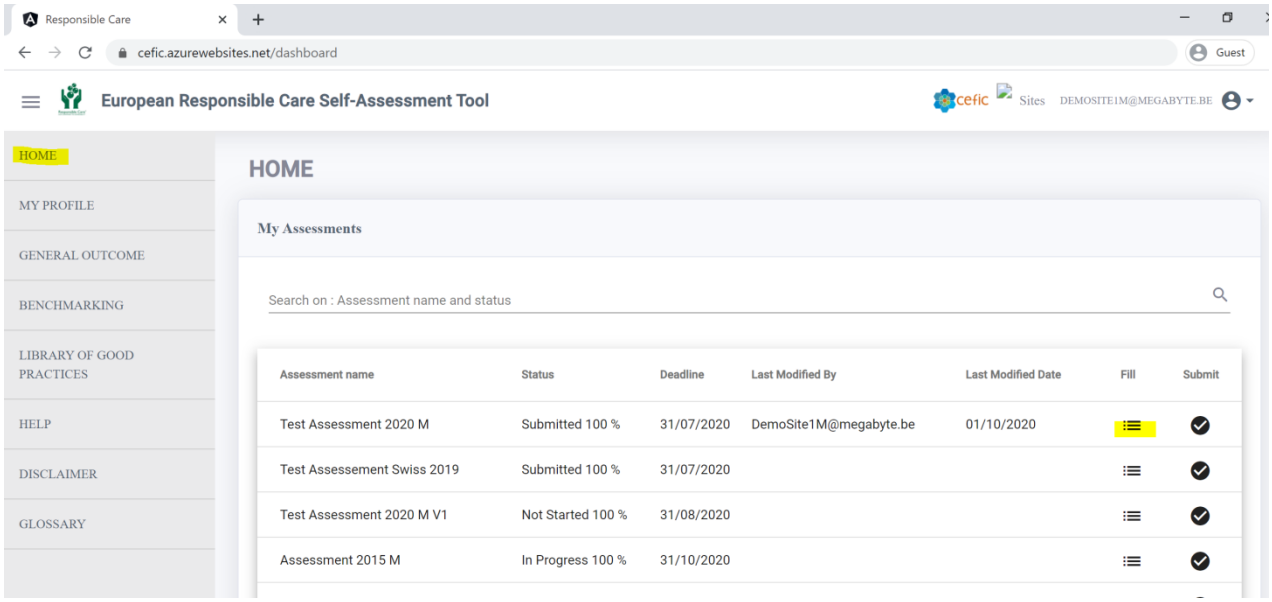
	A	B	C	D	E	F	G
1	Company_Name	Email	Email_Communication	Telephone	Country	Language	Share_Data
2	DemoHq2	DemoHqM@megabyte.be		019858585	Belgium	English	Yes
3	DemoNa	DemoNa@megabyte.be		019858585	Belgium	Czech	Yes
4							
5							
6							

6. JAK PROVÉST SEBEHODNOCENÍ

Chcete-li udělat sebehodnocení, musíte nejprve vybrat hodnocení a poté jej vyplnit.
Po dokončení hodnocení vám doporučujeme, abyste si prohlédli „tipy na zlepšení“, které vám mohou pomoci vytvořit „plán zlepšování“ pro příští rok.

6.1. Výběr hodnocení k vyplnění

Po úspěšném přihlášení do system se dostanete na domovskou stránku:

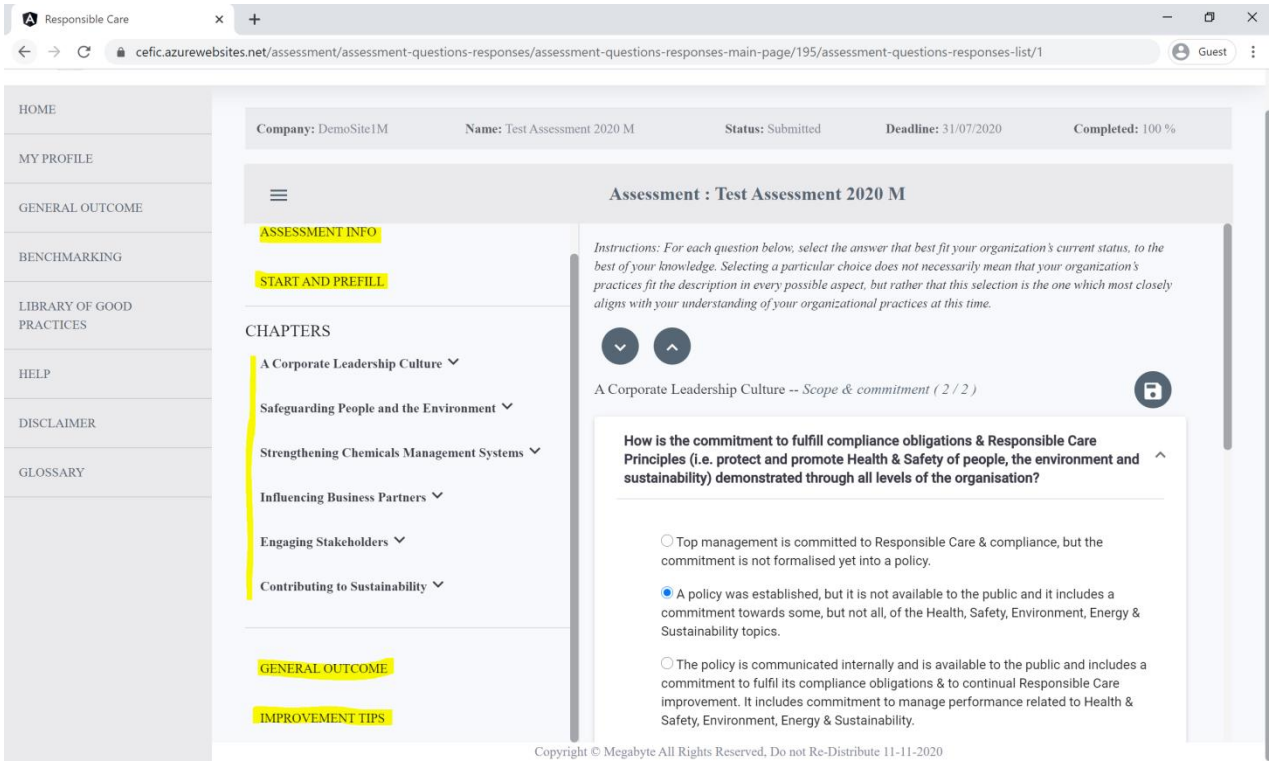


Na této stránce vidíte všechna vaše reportovaná roční hodnocení (ta, která již byla odeslána společně s aktuálním ročním hodnocením, které ještě musíte vyplnit).

Chcete-li vyplnit své hodnocení, klikněte na ikonu nahoře s nápisem „Fill” na pravém konci řádku hodnocení.

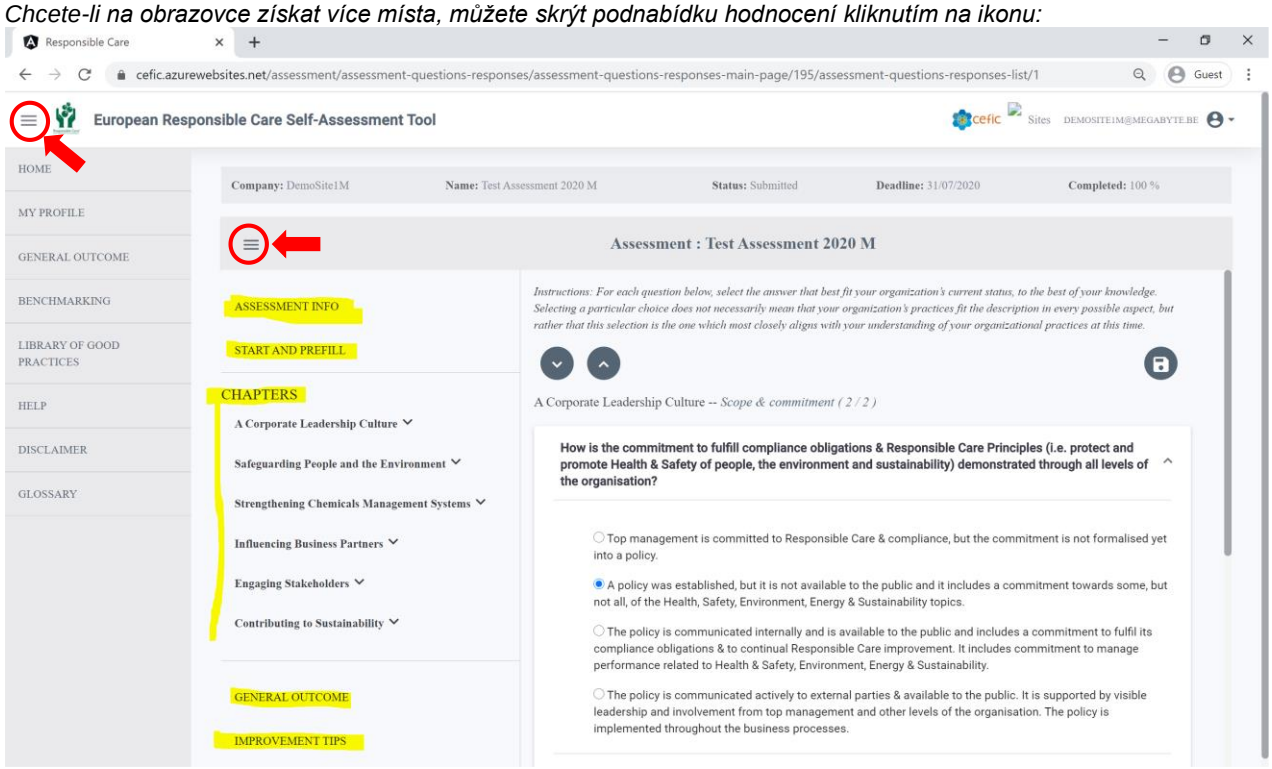
Zobrazí se stránka sebehodnocení s následujícími položkami:

- Assessment info (Informace o hodnocení);
- Start and prefills (Start a předvyplnění);
- Chapters (6 kapitol dotazníku);
- General outcome (Souhrnné hodnocení);
- Improvement tips (Tipy na zlepšování).

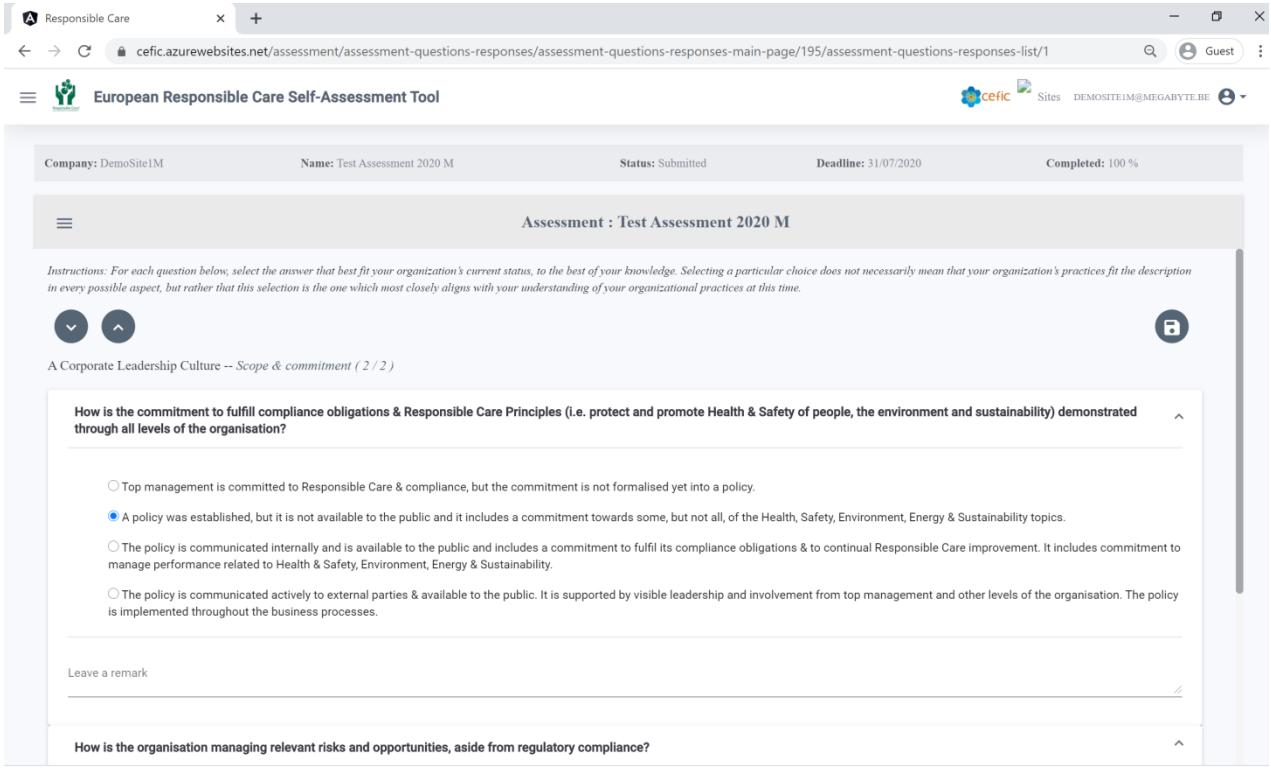


Pod názvem „CHAPTERS“ vidíte šest kapitol hodnocení. Pod kapitolami jsou pak vidět podkapitoly kurzívou. Chcete-li si vizualizovat otázky, klikněte na jednotlivé podkapitoly.

Chcete-li na obrazovce získat více místa, můžete skrýt podnabídku hodnocení kliknutím na ikonu:

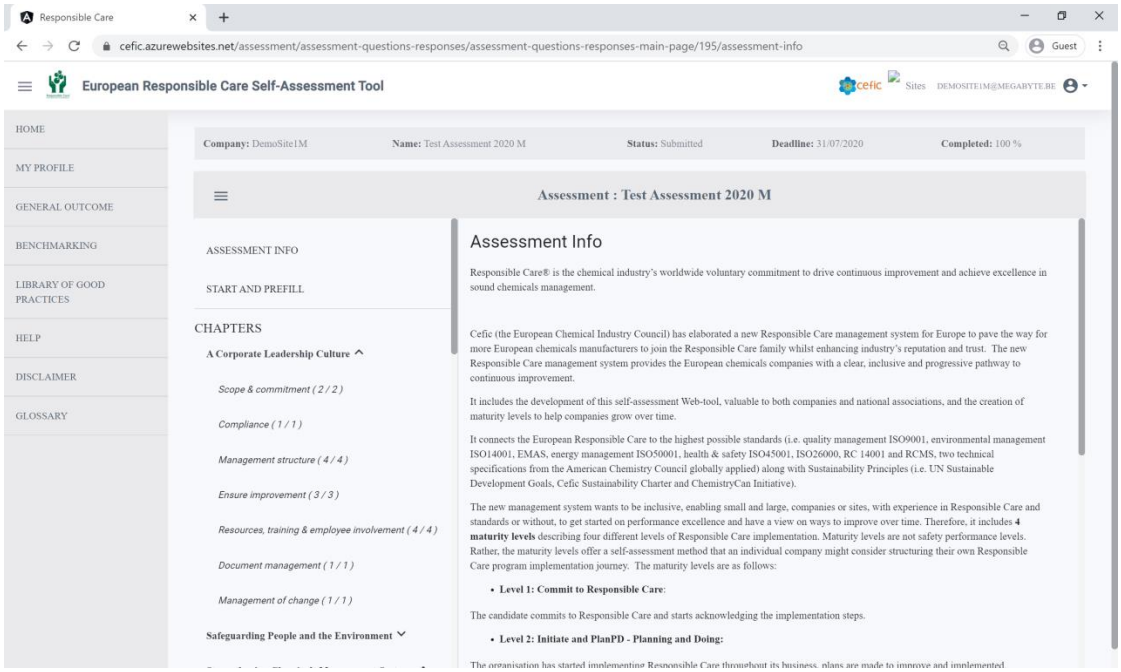


Získáte tuto obrazovku:



6.2. Vyplnění vašeho hodnocení

Před vyplněním dotazníku vám doporučujeme **kliknout na „Assessment info“ a věnovat čas přečtením úvodu a seznámením se se čtyřmi různými úrovněmi plnění** (tj. různými úrovněmi implementace Responsible Care), které může vaše společnost při zodpovězení otázky dosáhnout. V této části jsou také uvedeny příspěvky jednotlivých kapitol k celkovému bodování. Dobré porozumění souvislostí z vývoje tohoto nástroje vám pomůže pochopit jednotlivé otázky ze sebehodnocení.

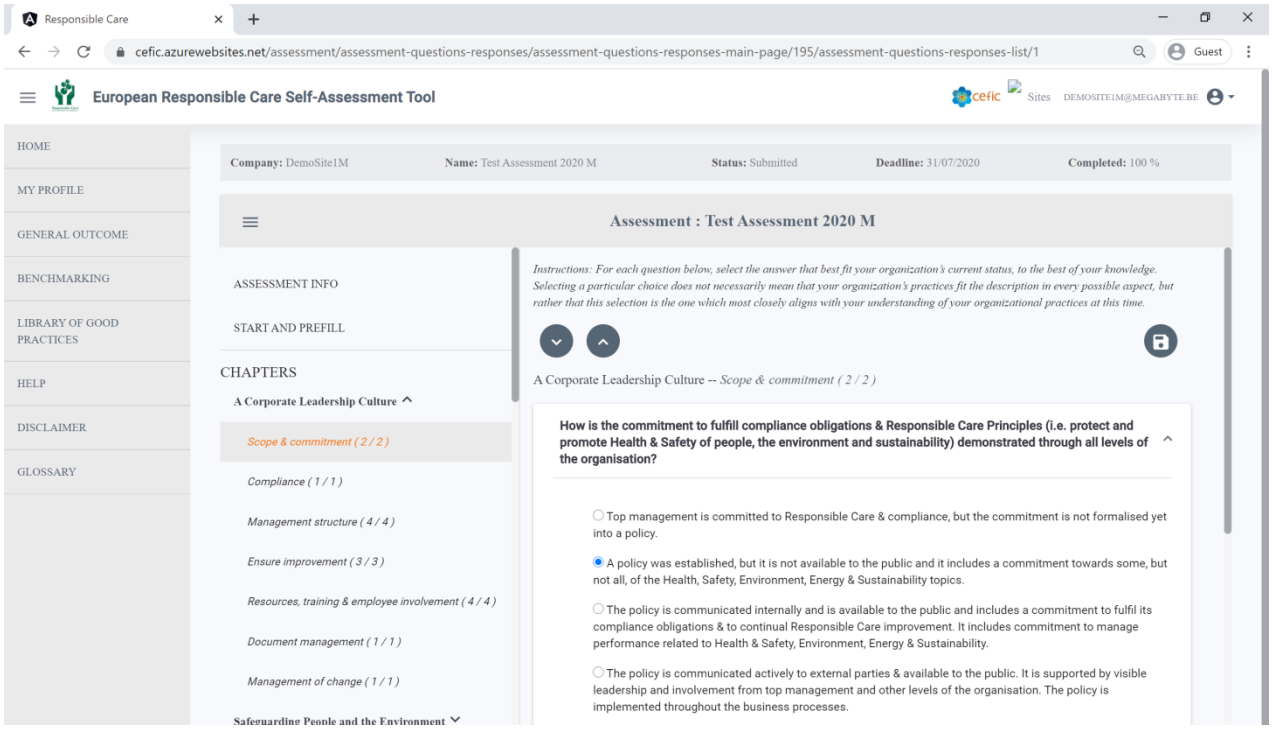


Máte dva způsoby, jak vyplnit vaše hodnocení:

a) Postupné zodpovězení všech otázek,
b) Pomocí funkce “START AND PREFILL”.

6.2.1. Postupné zodpovězení všech otázek

Pod nadpisem „CHAPTERS“ vidíte šest kapitol hodnocení. Pod každou kapitolou jsou uvedeny podkapitoly kurzívou.



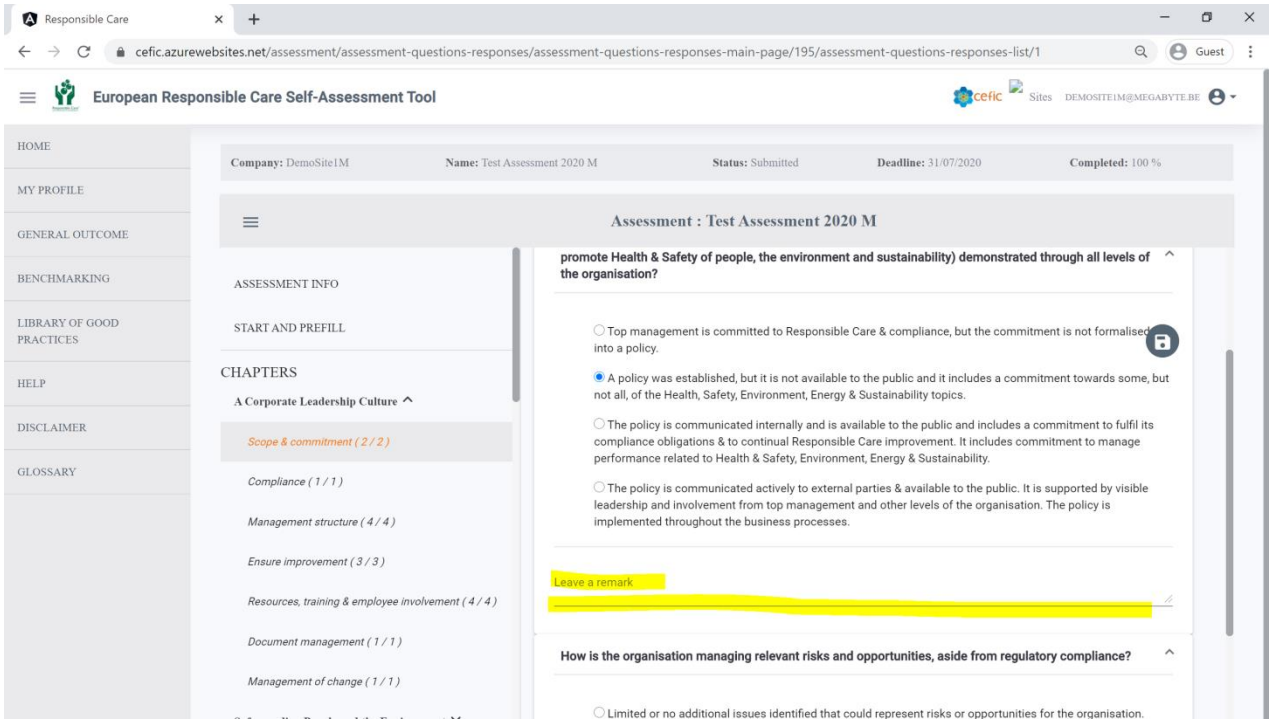
Chcete-li vidět jednotlivé otázky, klikněte na název podkapitoly.

U každé otázky jsou zobrazeny čtyři možné odpovědi se zvyšující se úrovní plnění.

U každé otázky vyberte podle svých nejlepších znalostí odpověď, která nejlépe odpovídá aktuálnímu stavu vaší organizace.

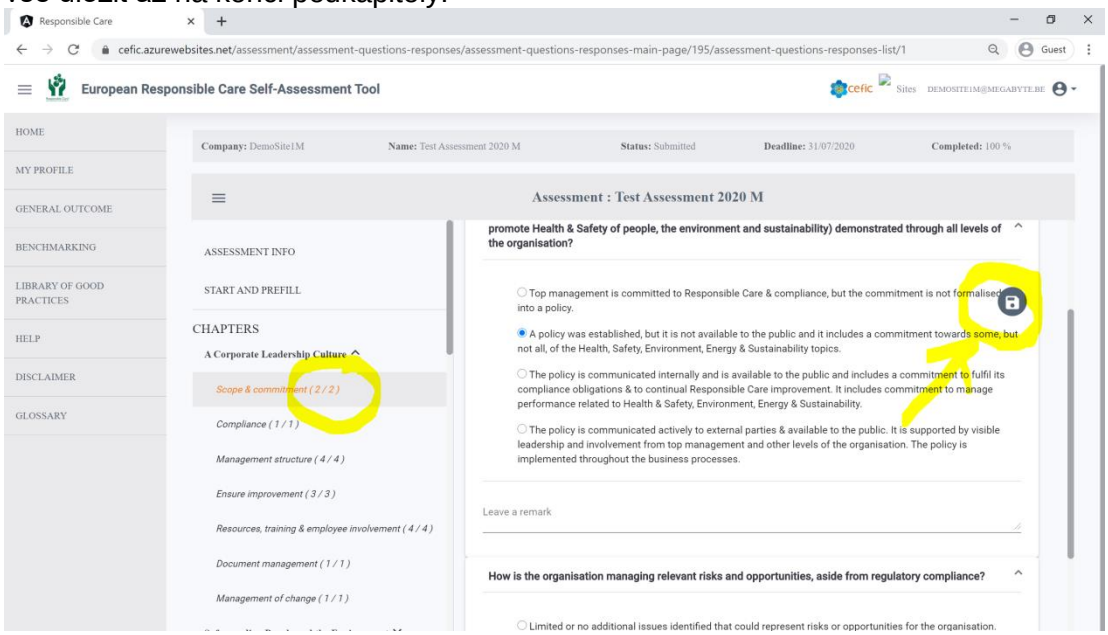
Vybraná odpověď nemusí nutně znamenat, že postupy vaší organizace odpovídají popisu ve všech možných aspektech, ale spíše to, že tento výběr nejvíce odpovídá organizačním postupům realizovaných ve vaší firmě v tomto okamžiku.

Pod každou otázkou můžete doplnit poznámku do “Leave a remark”, která bude viditelná pouze pro členy vaší společnosti.



NEZAPOMÍNEJTE UKLÁDAT SVOJE ODPOVĚDI

Chcete-li uložit odpovědi, klikněte na tlačítko Nemusíte ukládat každou odpověď. Můžete vše uložit až na konci podkapitoly.



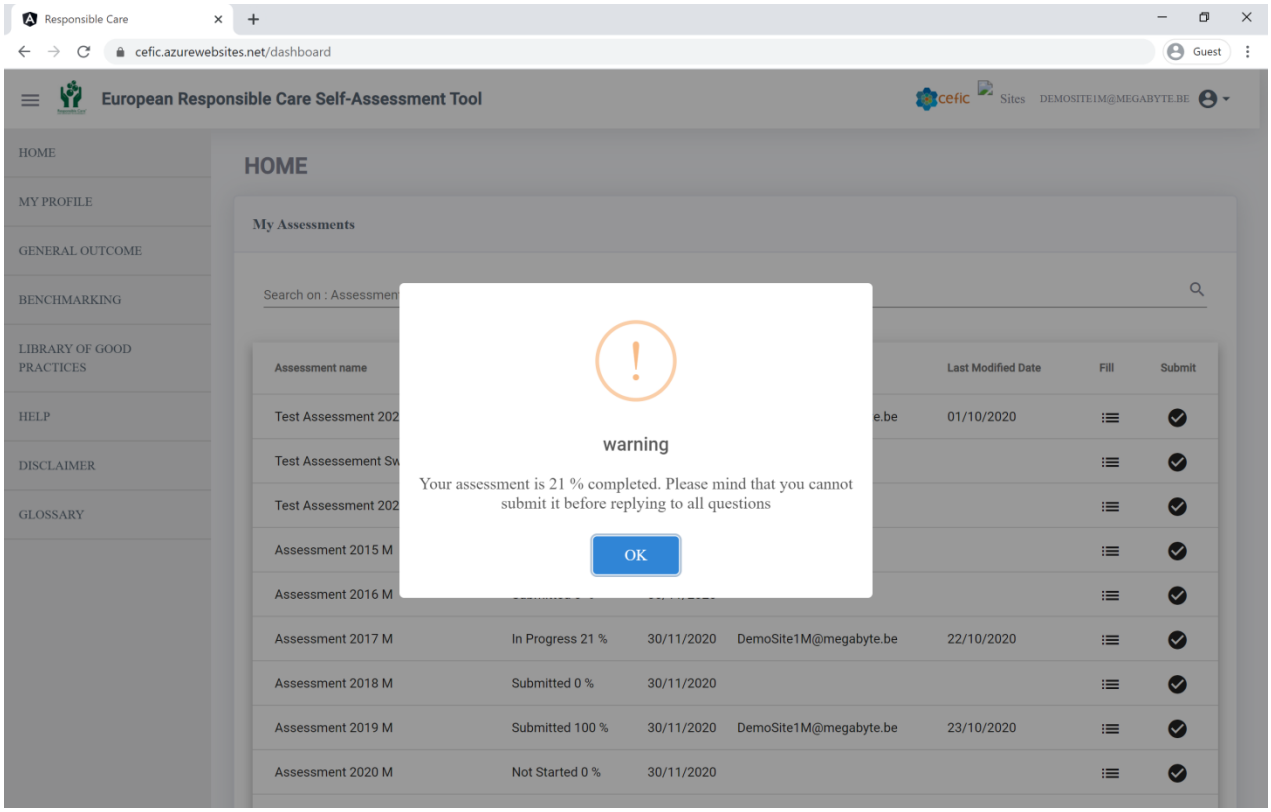
U každé podkapitoly jsou uvedena dvě čísla, která označující celkový počet otázek v podkapitole a počet otázek, na které jste již odpověděli.

Když už jste odpověděli na všechny otázky jedné podkapitoly a kliknete na tlačítko “SAVE”, budete automaticky přesunuti do další podkapitoly.

Dotazník můžete kdykoliv přestat vyplňovat a odhlásit se z aplikace. Vaše odpovědi budou uloženy, pokud před opuštěním kliknete na tlačítko “SAVE”. Tímto způsobem tak můžete snadno po opětovném přihlášení začít vyplňovat dotazník od místa, kde jste jej opustili.

Po zodpovězení všech otázek se prosím nezapomeňte vrátit na domovskou stránku (HOME) a hodnocení odeslat kliknutím na tlačítko „SUBMIT“ na konci řádku hodnocení. Takto uložíte vaše data do systému a ty pak mohou být použita pro vytváření souhrnů na národní a evropské úrovni a pro porovnávání.

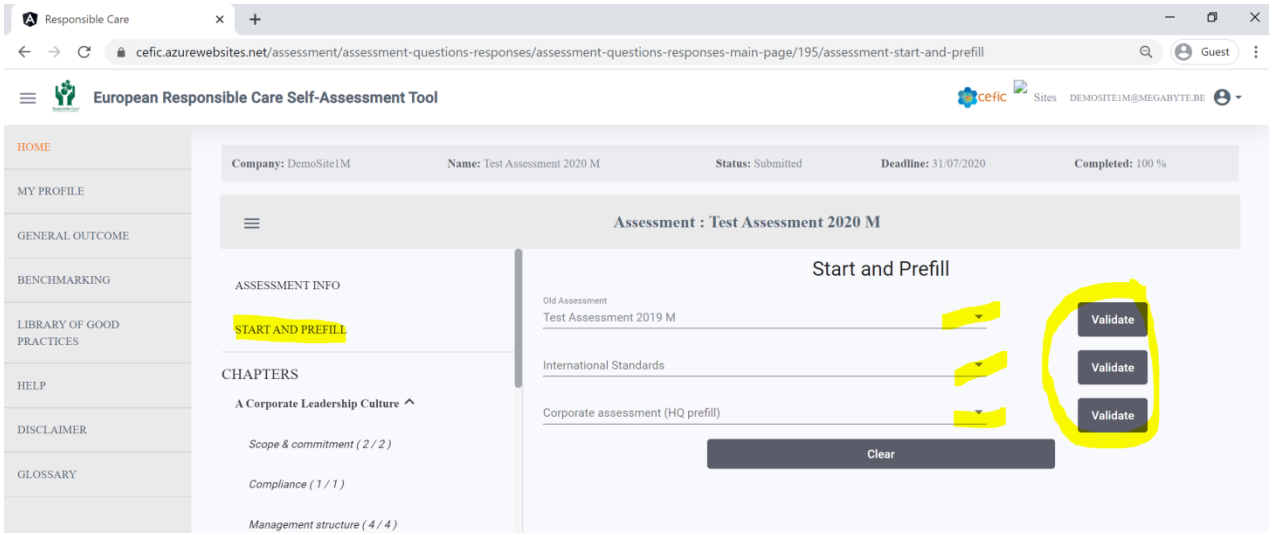
Důležité: Pokud neuložíte své hodnocení před konečným termínem, nebude použito v různých statistikách (souhrnné hodnocení, porovnávání,…). Upozorňujeme, že jste povinni odpovědět na 100% otázek, abyste mohli hodnocení odeslat.



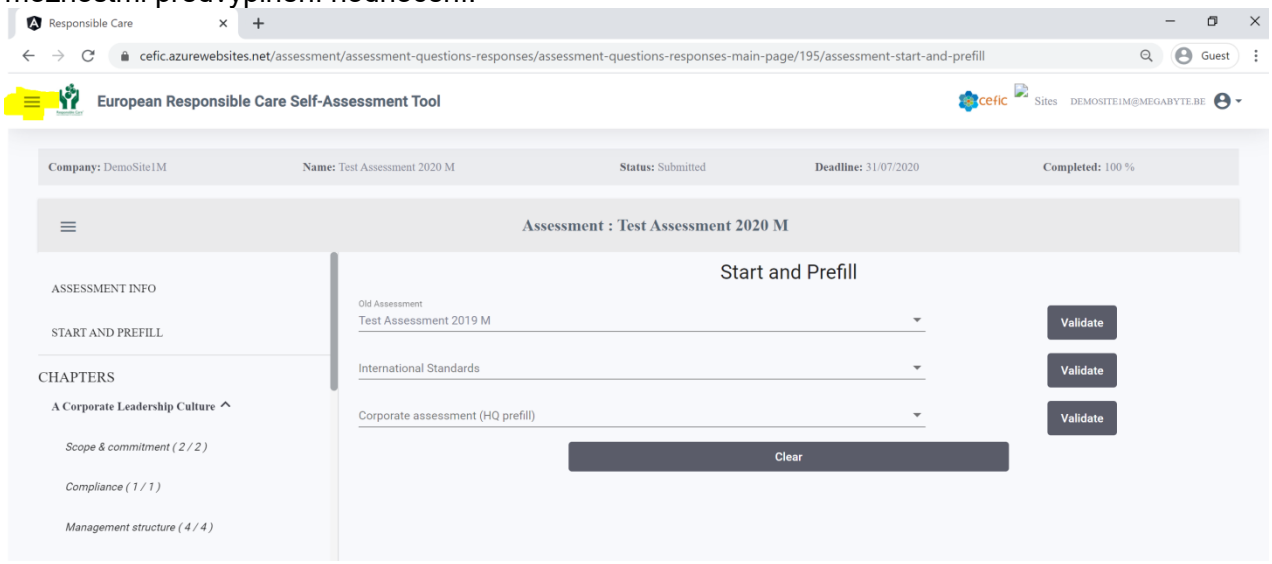
Po odeslání hodnocení obdržíte e-mail s informací, že jste ho úspěšně odeslali. Dále obdržíte odkaz na „průzkum zpětné vazby“ k vyplnění vašich poznámek (připomínek) k webovému nástroji pro sebehodnocení Responsible Care. Vaše komentáře budou pro nás velmi užitečné pro vylepšení nástroje!

6.2.2. Použití funkce START AND PREFILL

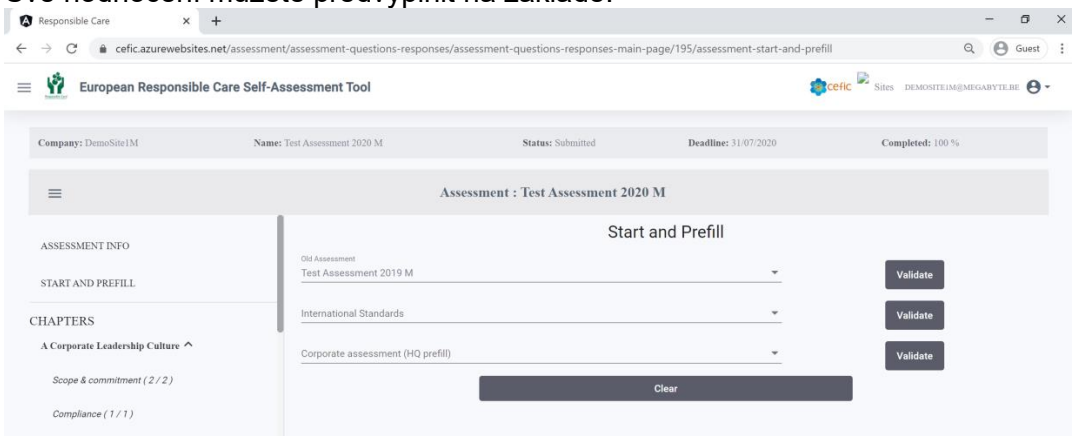
Funkce „ START AND PREFILLS “ usnadňuje vaše hodnocení a šetří váš čas.



Kliknutím na symbol v levém rohu šedé oblasti  zobrazíte celou obrazovku s různými možnostmi předvyplnění hodnocení.



Své hodnocení můžete předvyplnit na základě:



a. **Old Assessment**- starého hodnocení (tj. Např. „Test Assessment 2019“);
b. **International Standards**- mezinárodních norem, podle nichž jste certifikováni (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, RC 14001 a RCMS). Odpovědi odpovídající požadavkům těchto standardů jsou automaticky předvyplňovány;

c. **Headquarter (HQ) Prefill** (Hodnocení společnosti provedené vaší mateřskou organizací. Toto předvyplnění se zobrazí, pouze pokud mateřská společnost provedla posouzení);
d. **Simplified assessment for small businesses** (Speciální předvyplnění je k dispozici pouze pro distributory. Je určeno pro malé distribuční společnosti, které mají pouze kancelář. Na rozdíl od ostatních předvyplnění toto nevyplňuje / neodpovídá automaticky na některé otázky, ale místo toho vylučuje z hodnocení všechny otázky, které se na tyto malé společnosti nevztahují, což jim umožňuje zjednodušené hodnocení).

Vezměte prosím na vědomí, že:

- Pokud se rozhodnete předvyplnit své hodnocení pomocí „**Old Assessment**“ nebo „**HQ prefill**“ (v případě, že vaše mateřská společnost provedla firemní hodnocení), všechny otázky jsou již předvyplněny. Můžete však změnit odpovědi a přizpůsobit tak hodnocení vaší aktuální situaci.

- Pokud se rozhodnete předvyplnit své hodnocení kliknutím na jednu z „**International Standards**“ (mezinárodních norem), vyplní se dotazník pouze u těch otázek, které se týkají těchto standardů. Na zbývající otázky tedy budete muset odpovědět ručně. Předvyplněné odpovědi odrážejí jen to, co je minimálně požadováno daným standardem, ale vaše společnost možná plní tyto standardy lépe. Proto důrazně doporučujeme zkontrolovat předvyplněné odpovědi, abyste zjistili, zda lze přiřazené skóre upravit podle vaší skutečné situace.

Pozn.: I když jste předvyplnili své hodnocení jednou z výše uvedených předvyplnění, můžete předvyplněnou odpověď vždy přepsat ručně.

Důležité: Po výběru možnosti **automatického předvyplnění** MUSÍTE KLIKNOUT na tlačítko „**Validate**“ pro potvrzení vaší volby! V některých případech je možné, že reakce systému bude trvat déle. Neopouštějte stránku a počkejte několik sekund.

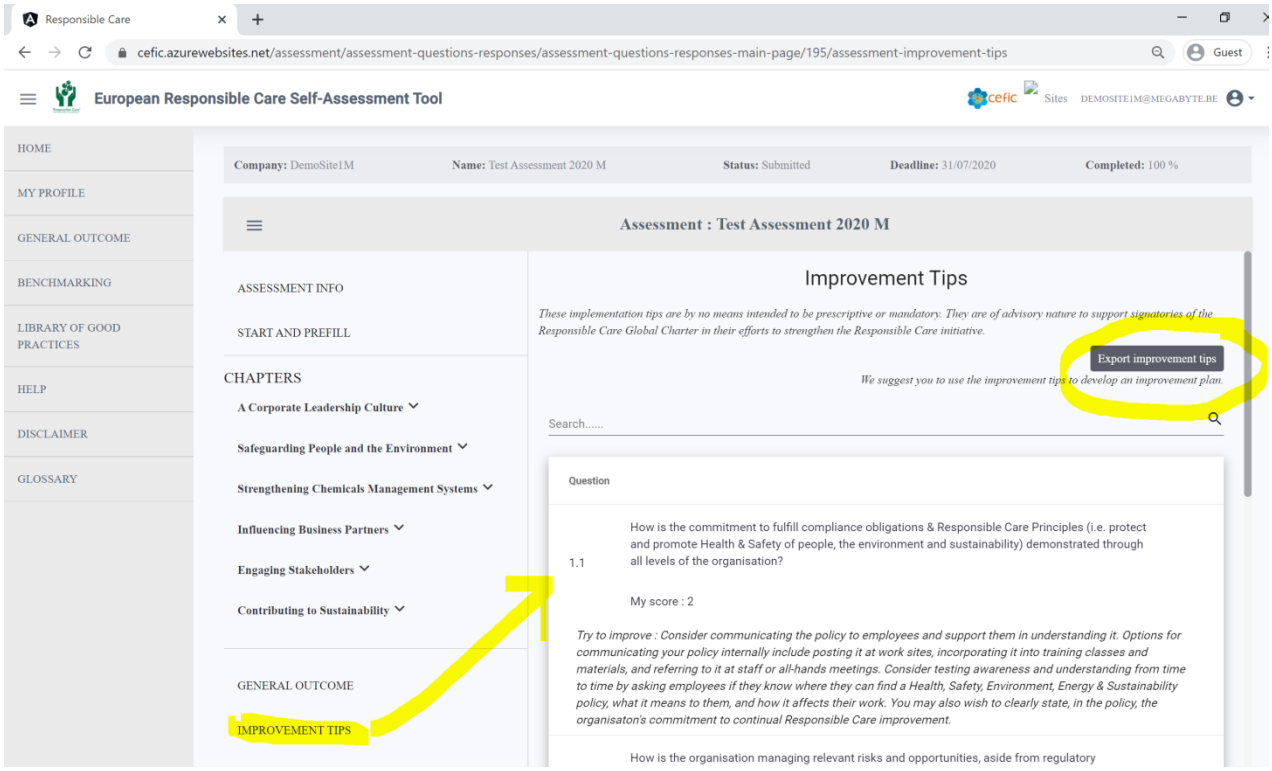
6.3 Náhled “Tipů na zlepšení“

Jakmile je z vašich odpovědí vypočítáno vaše celkové skóre, webový nástroj navrhne nějaké tipy, jak vylepšit vaše hodnocení v sekci „Improvement tips“.

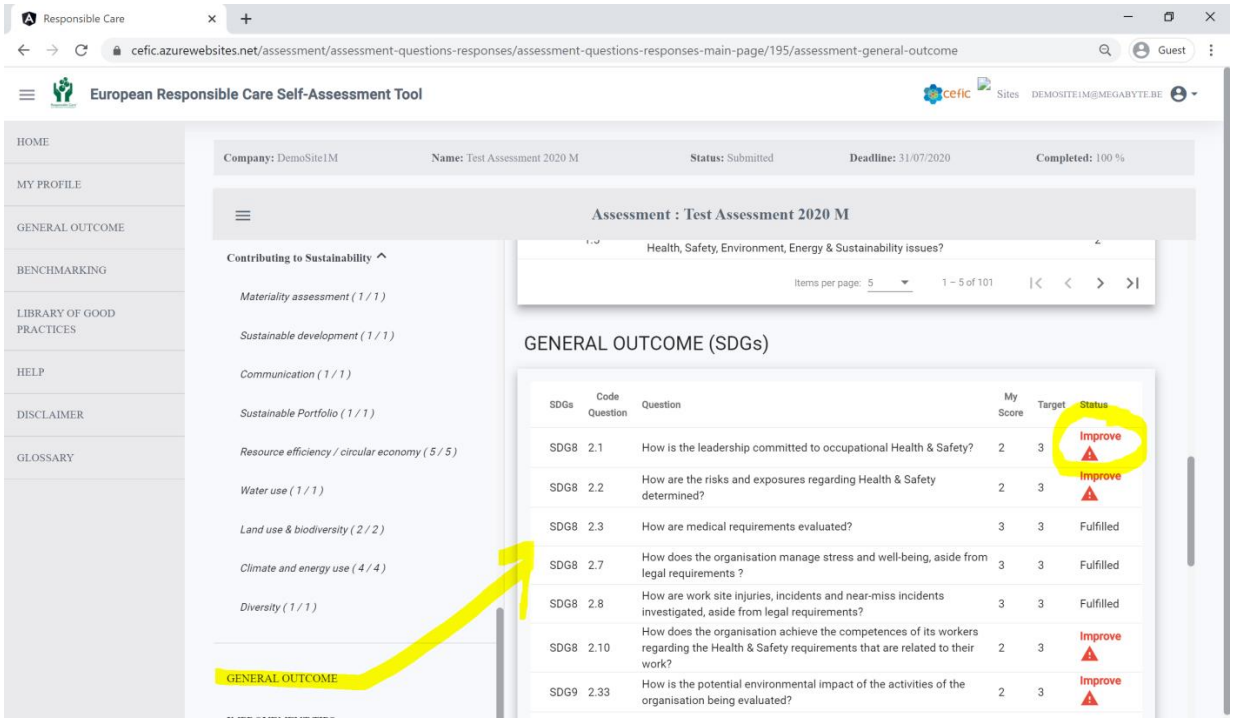
Na základě vašich odpovědí je navrženo několik praktických implementačních tipů k dosažení vyšší úrovně plnění (postupy k implementaci, komunikace se zúčastněnými stranami a povinnosti).

U každé otázky je uvedeno skóre, které jste získali a implementační tip, který vám pomůže dosáhnout vyšší úrovně plnění pro tuto otázku.

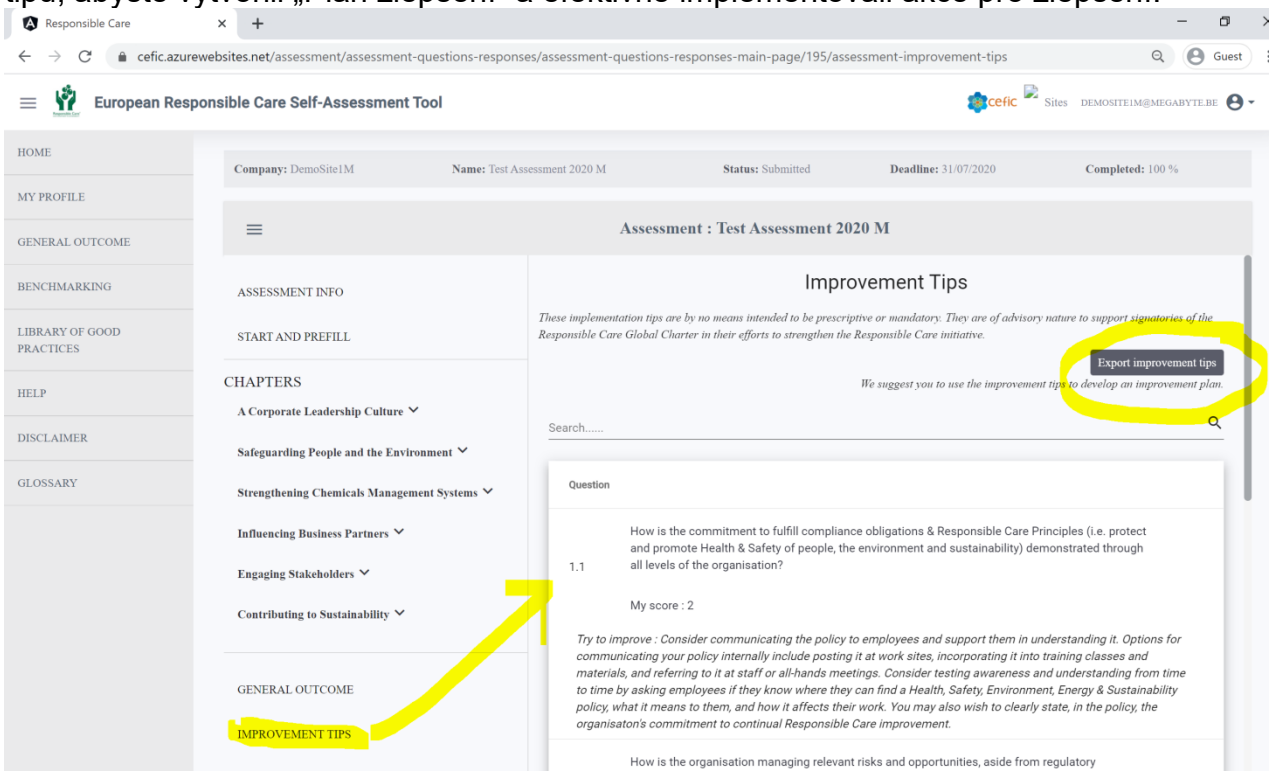
Tyto implementační tipy nejsou v žádném případě zamýšleny jako normativní nebo povinné. Mají poradní charakter, aby podpořily odpovědné osoby za Responsible Care v jejich úsilí o zlepšení iniciativy Responsible Care v jejich společnosti.



Některé úrovně pro některé otázky byly identifikovány jako klíčové pro implementaci programu Responsible Care. Těchto úrovní je třeba dosáhnout, aby byly spojeny s minimální úrovní závazku k Responsible Care. Pokud tomu tak není, bude to označeno červeně jako „major issue-hlavní problém“. To vám poskytne určité informace o prioritních otázkách, na které se musíte zaměřit. Úrovně jsou systematicky nastavovány na úroveň 1, pokud úroveň 1 nezahrnuje žádnou akci, úroveň 2 je označena jako cílová.

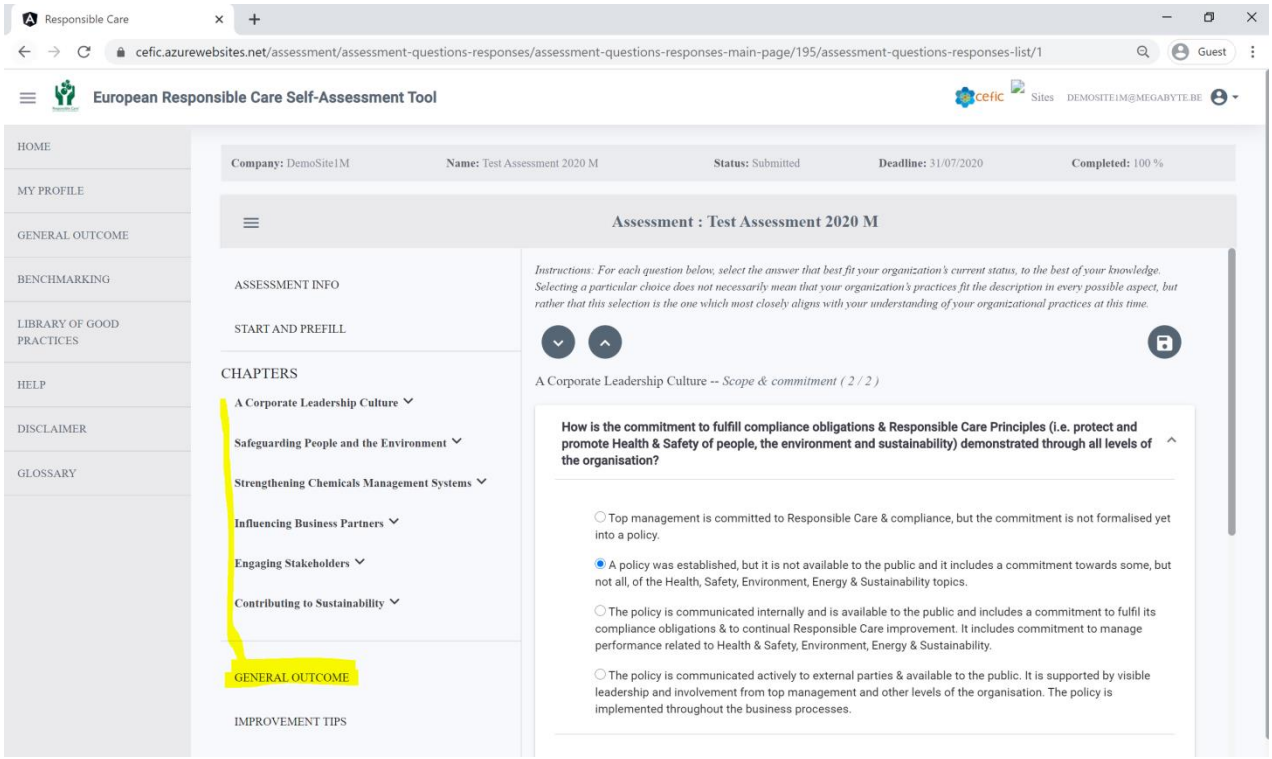


V horní části stránky je tlačítko pro export Tipů na zlepšení do aplikace Excel. V exportovaném souboru můžete přidat některé další informace týkající se konkrétního tipu, abyste vytvořili „Plán zlepšení“ a efektivně implementovali akce pro zlepšení.



7. “Souhrnné hodnocení”

Chcete-li vidět výsledky svého hodnocení, přejděte do části “General outcome”.



Souhrnné hodnocení vám dává možnost vizualizovat výsledky na různých úrovních:

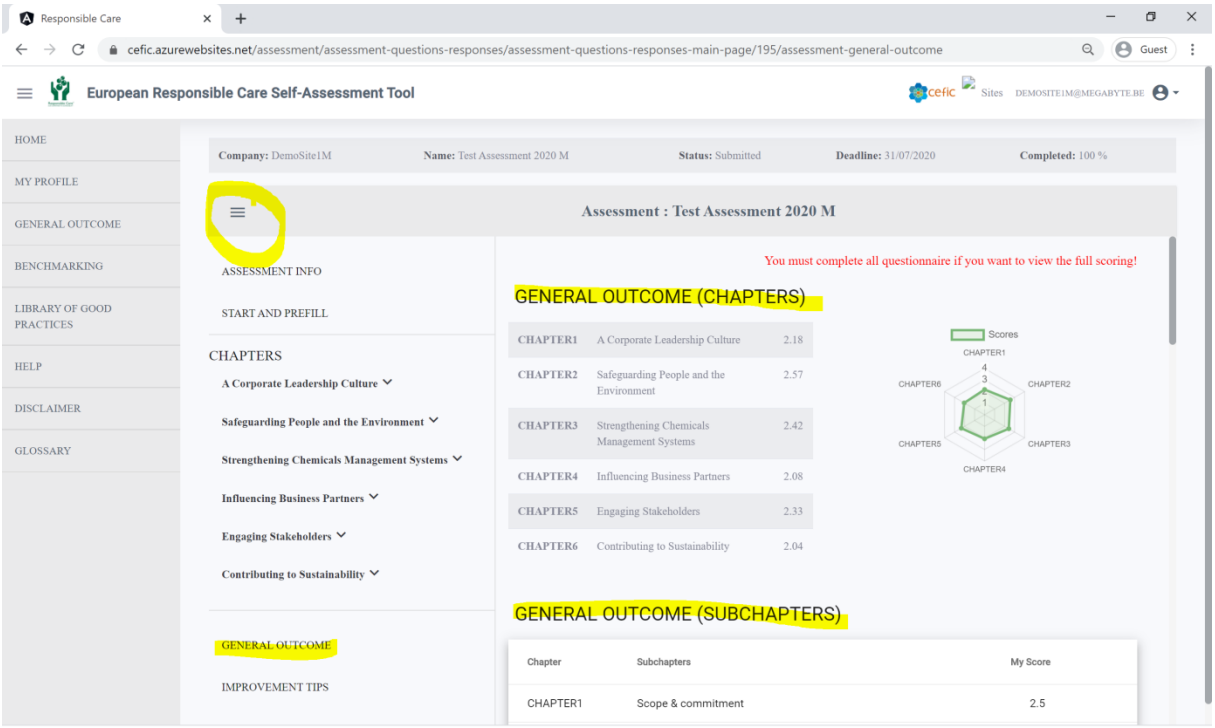
- CHAPTERS (pro zobrazení celkového skóre a skóre podle kapitol);
- SUBCHAPTERS (pro zobrazení skóre podkapitol po jednotlivých podkapitolách);
- QUESTIONS (pro zobrazení skóre otázek);
- SDGs- cíle udržitelného rozvoje (kontrola, zda splňujete 17 cílů udržitelného rozvoje OSN);
- STANDARDS (kontrola, zda jste připraveni se certifikovat podle mezinárodních norem, jako jsou ISO 9000, ISO 14001, ISO45001 atd.)).

K „Souhrnnému hodnocení“ se můžete dostat dvěma způsoby:

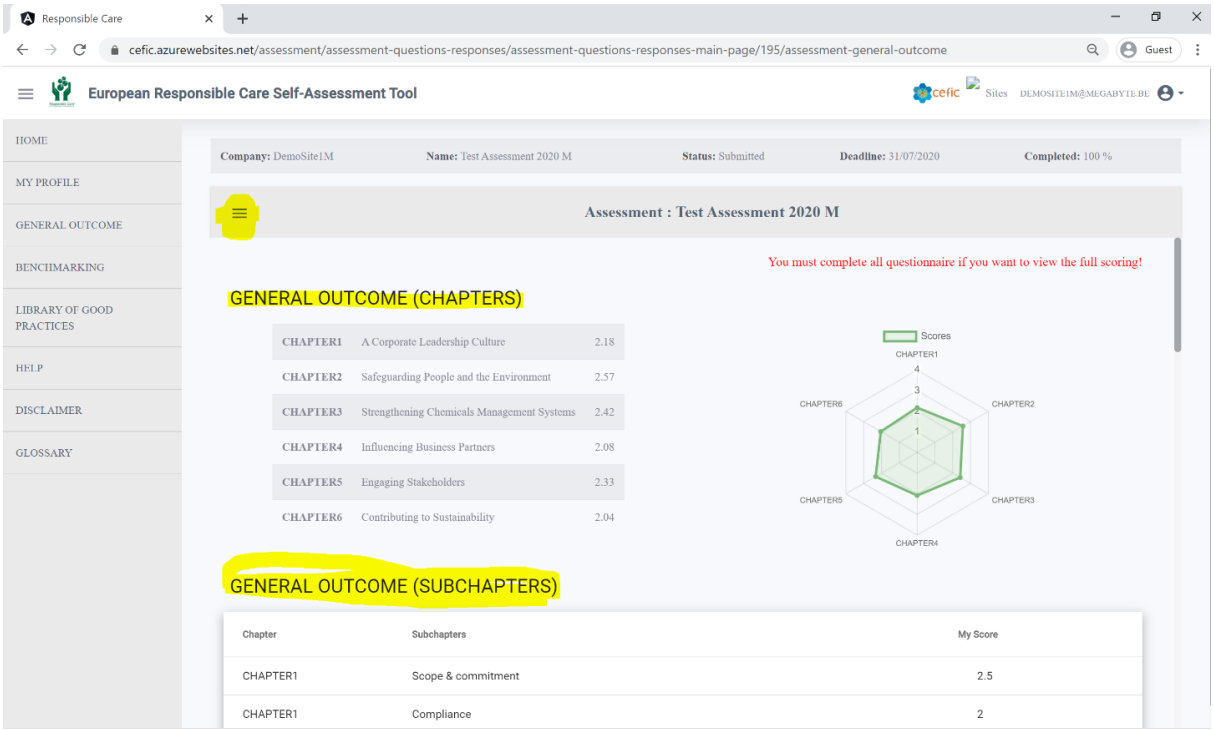
a) Z podmenu Assessment (pro aktuální hodnocení)
b) Z Hlavního menu (pro jakékoli hodnocení)

7.1. Z nabídky podmenu Assesment (v aktuálním otevřeném hodnocení)

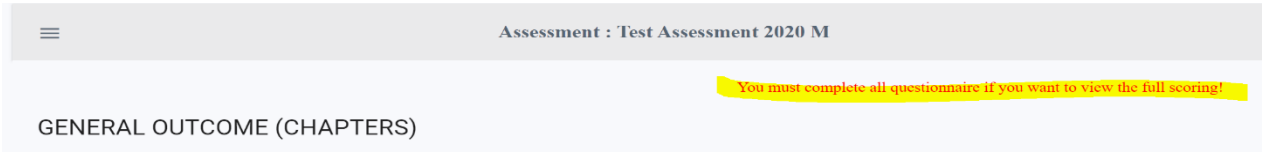
V tomto Souhrnném hodnocení máte přístup pouze k výsledkům aktuálně vyplňovaného hodnocení. Poté, co jste odpověděli na všechny otázky, klikněte na GENERAL OUTCOME v podmenu hodnocení a dostanete „Souhrnné hodnocení na úrovni kapitol“ následované „Souhrnným hodnocením na úrovni podkapitol, otázek, SDG a standardů“ (všechny typy souhrnných hodnocení jsou podrobně vysvětleny v 7.2).



Pokud kliknete na ikonu v levém horním rohu šedé lišty, můžete skrýt podmenu Assessment a zobrazit Souhrnné hodnocení na celé obrazovce, jak je uvedeno níže.

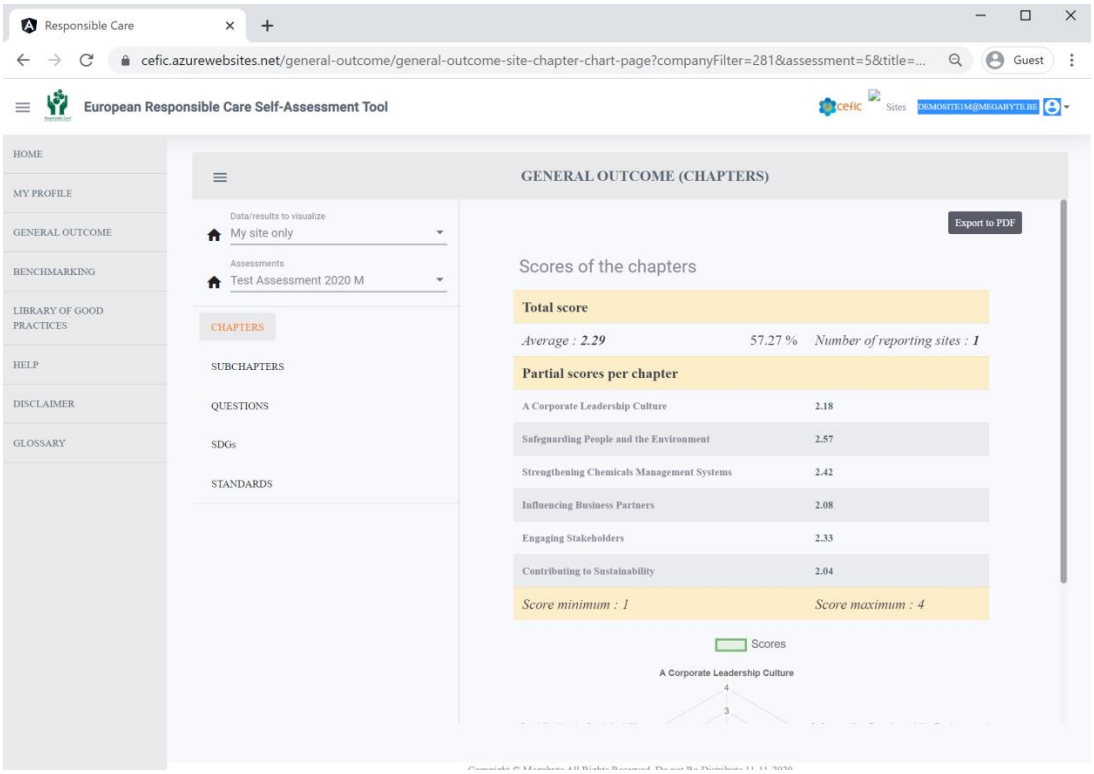


Varovná zpráva v horní části stránky vás upozorní na to, že musíte odpovědět na všechny otázky, aby jste získali úplné hodnocení.

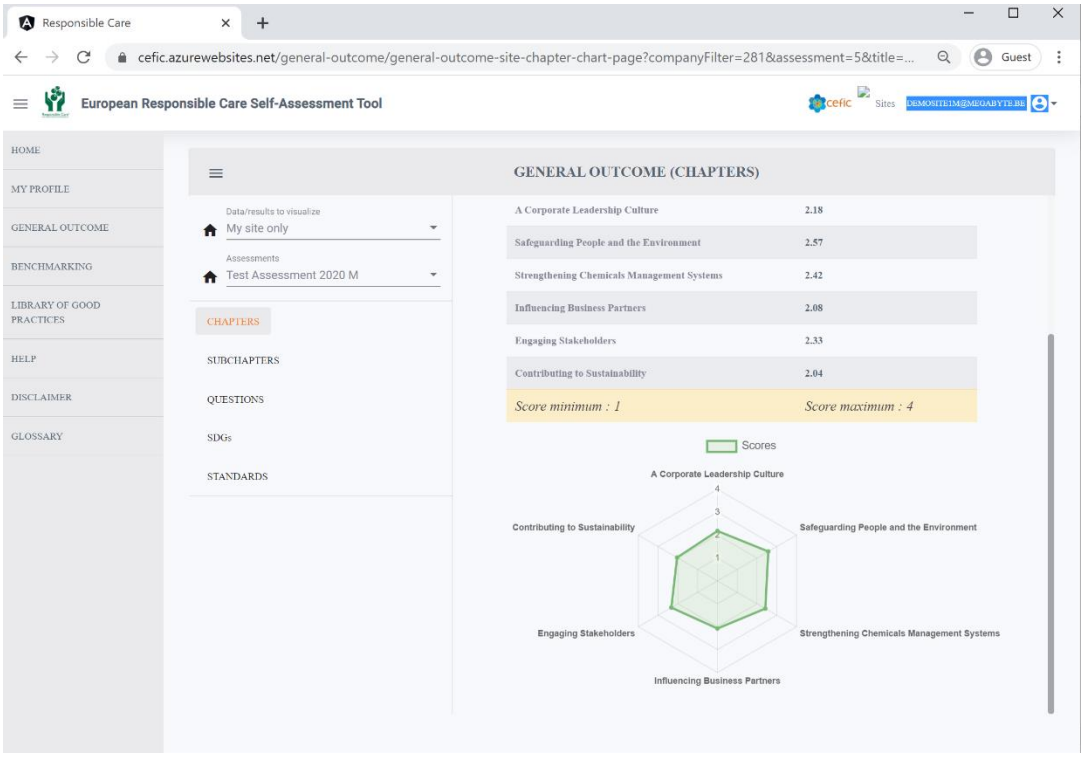


7.2. Z Hlavního menu

Kdykoliv můžete vybrat v Hlavním menu položku „ GENERAL OUTCOME “ a zobrazit podnmenu s různými filtry a úrovněmi hodnocení.



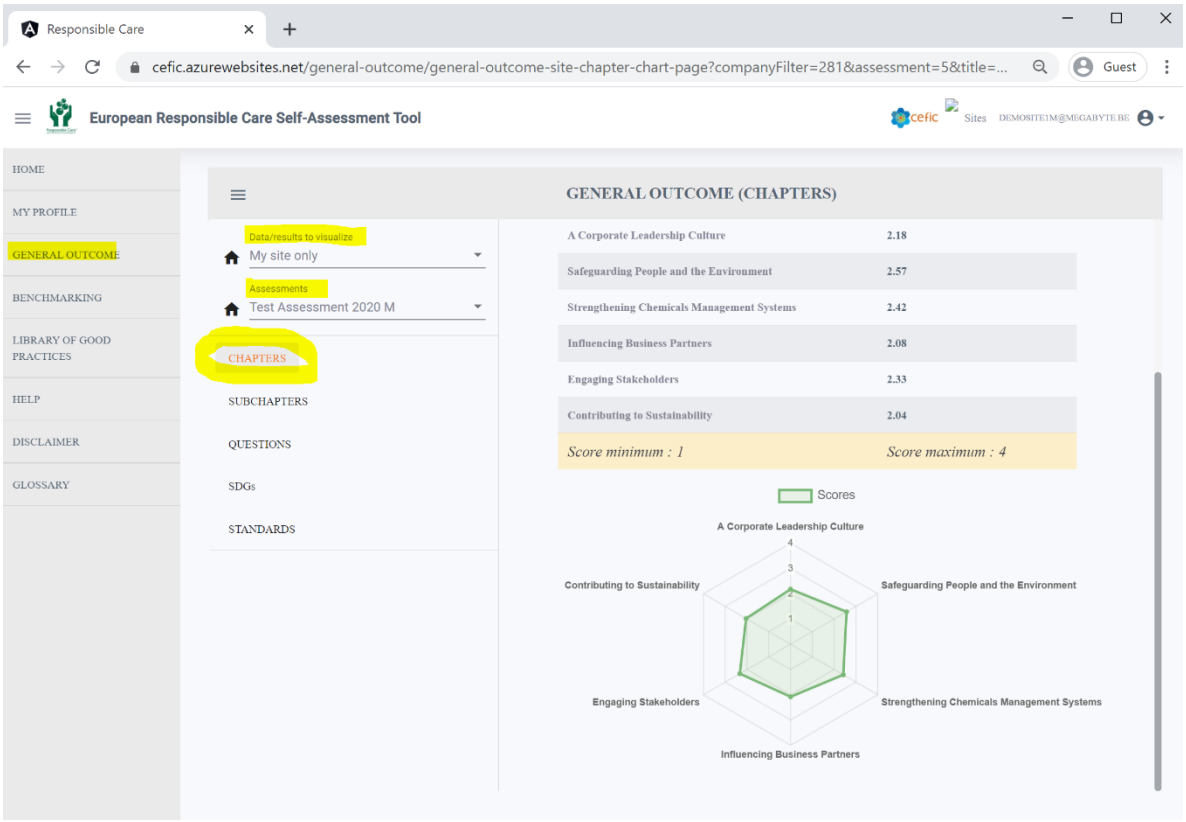
Posunutím svislého šedého pruhu vpravo zobrazíte graf:



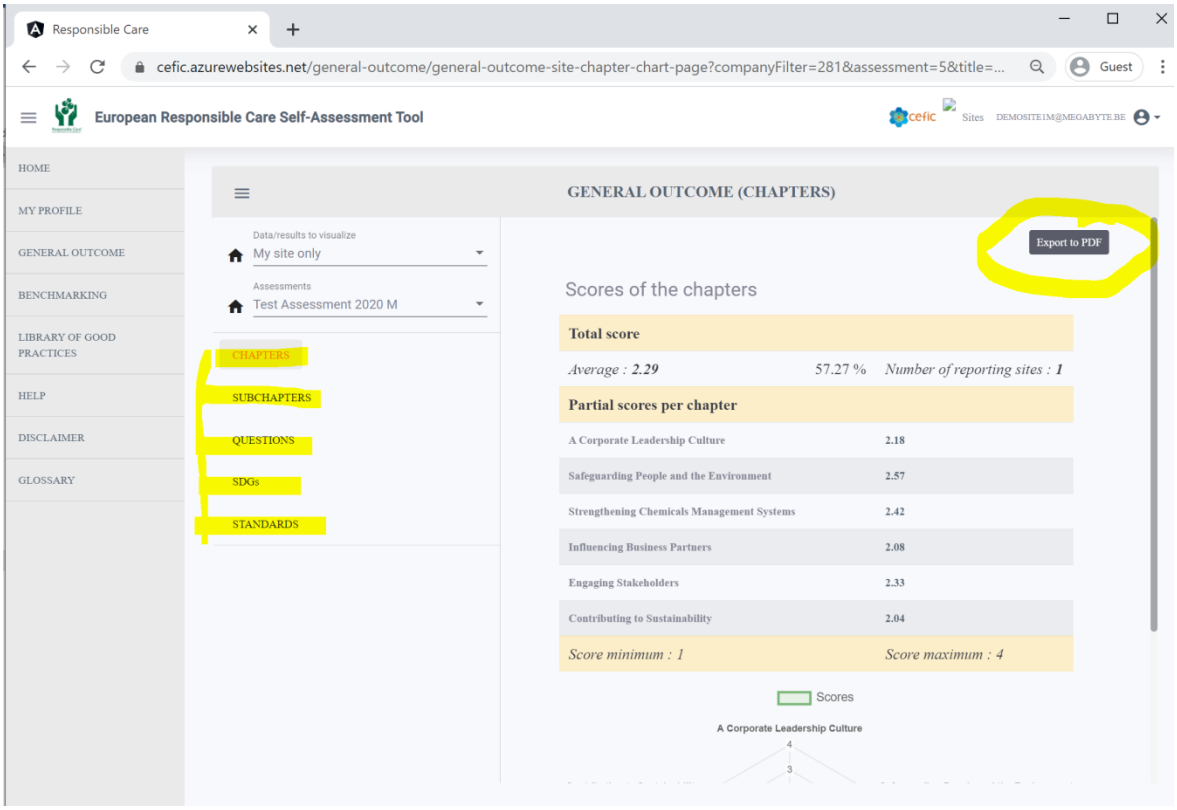
K zobrazení Souhrnného hodnocení můžete vybrat následující filtry:

A. Data / výsledky k zobrazení:
- ve výchozím nastavení, pouze vaše společnost,
- pokud jste součástí nadnárodní společnosti, která souhlasila se sdílením dat mezi společnostmi, můžete si také zobrazit souhrn všech hodnocení sesterských společností nebo jen konkrétní sesterské společnosti.

B. Hodnocení (hodnocení aktuálního nebo předchozího roku).

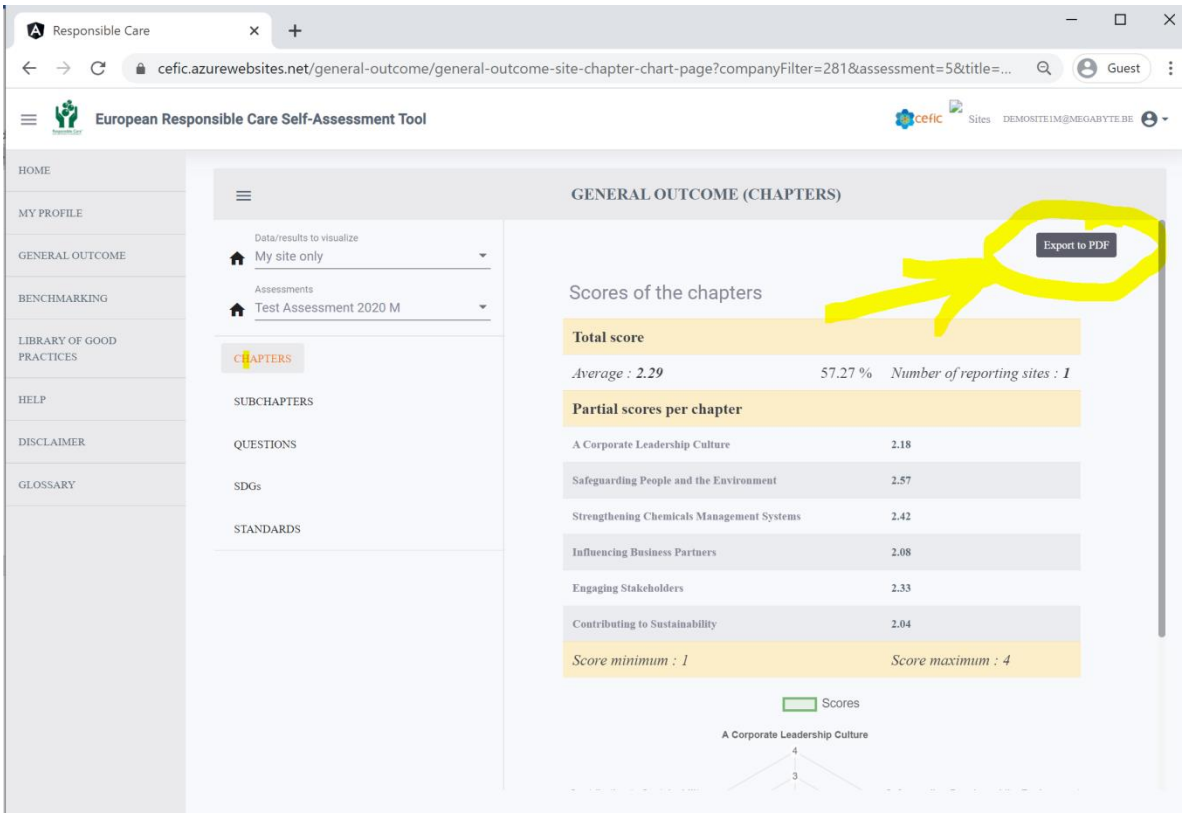


Po výběru filtrů můžete vybrat, který typ Souhrnného hodnocení chcete zobrazit, výběrem jedné z položek ze seznamu níže:
- CHAPTERS;
- SUBCHAPTERS;
- QUESTIONS;
- SDGs;
- STANDARDS.



Chcete-li skrýt podmenu General outcome a zobrazit hodnocení na celé obrazovce, klikněte na ikonu ☰ vlevo nahoře na šedém pruhu.

Chcete-li uložit hodnocení ve formátu PDF, klikněte na tlačítko „ Export to PDF “ v pravém rohu každé stránky.

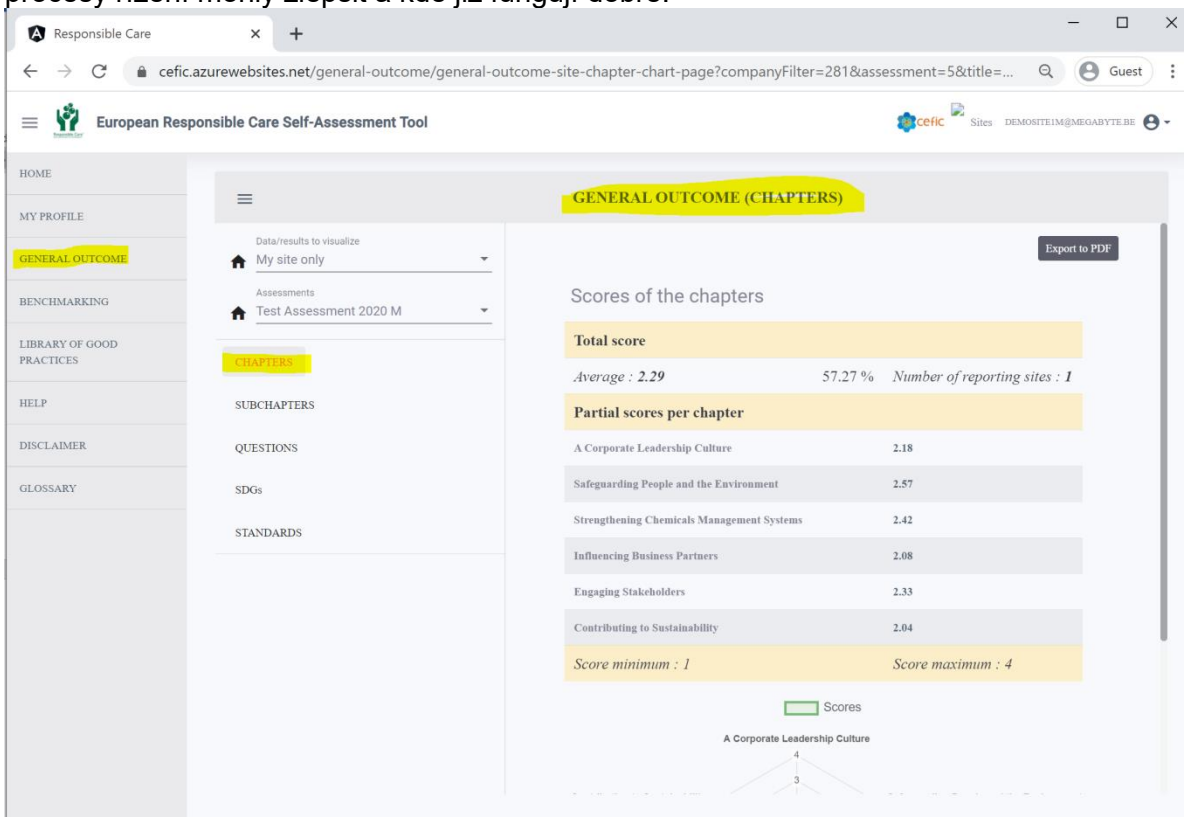


7.2.1 GENERAL OUTCOME- SOUHRNNÉ HODNOCENÍ (CHAPTERS)

Tato stránka zobrazuje celkové skóre (v průměru a v procentech) a skóre za kapitoly (na stupnici od 1 do 4). Pokud se chcete dozvědět, jak se počítají skóre, podívejte se do kapitoly 12.
Dále uvádí počet firem, jejichž skóre bylo použito pro vytvoření sestavy, dále pavučinový graf, který nabízí zvýrazněné zobrazení výsledků vaší organizace dle kapitol a dále možnosti pro zlepšení.

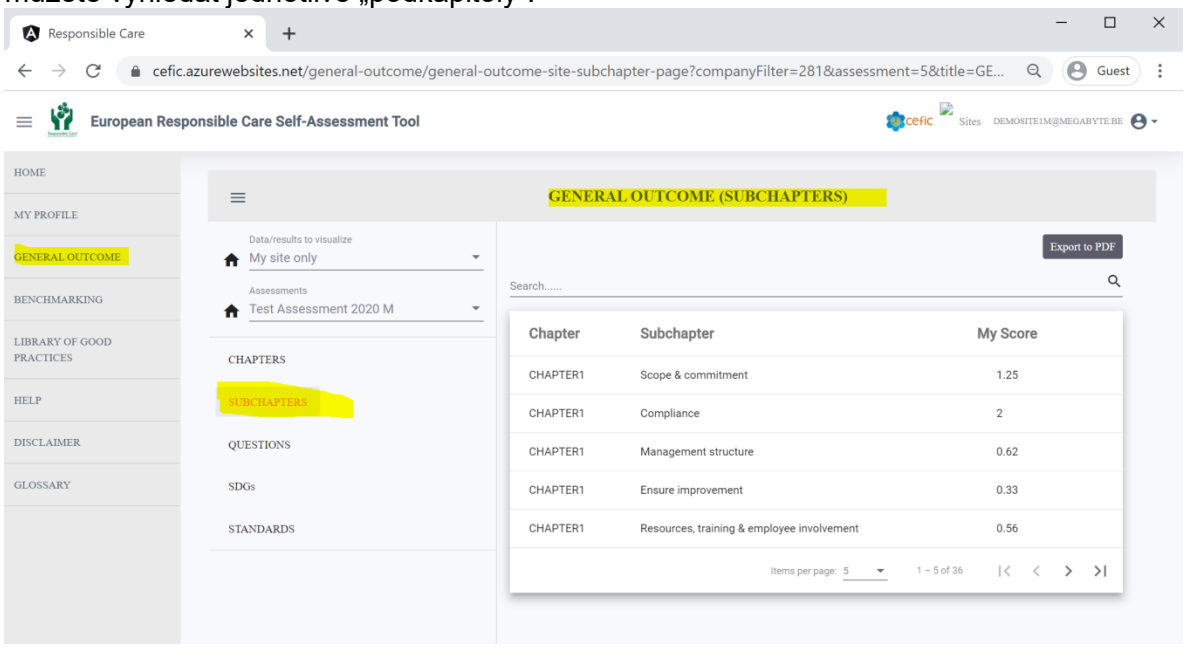
Filozofií bodování je poskytnout firmě jasnou informaci, která dává každé firmě hodnocení, kde obstála a jak se zlepšit tam, kde je to zapotřebí.

Bodování umožňuje firmě sledovat pokrok v čase a identifikovat, u kterých témat by se procesy řízení mohly zlepšit a kde již fungují dobře.



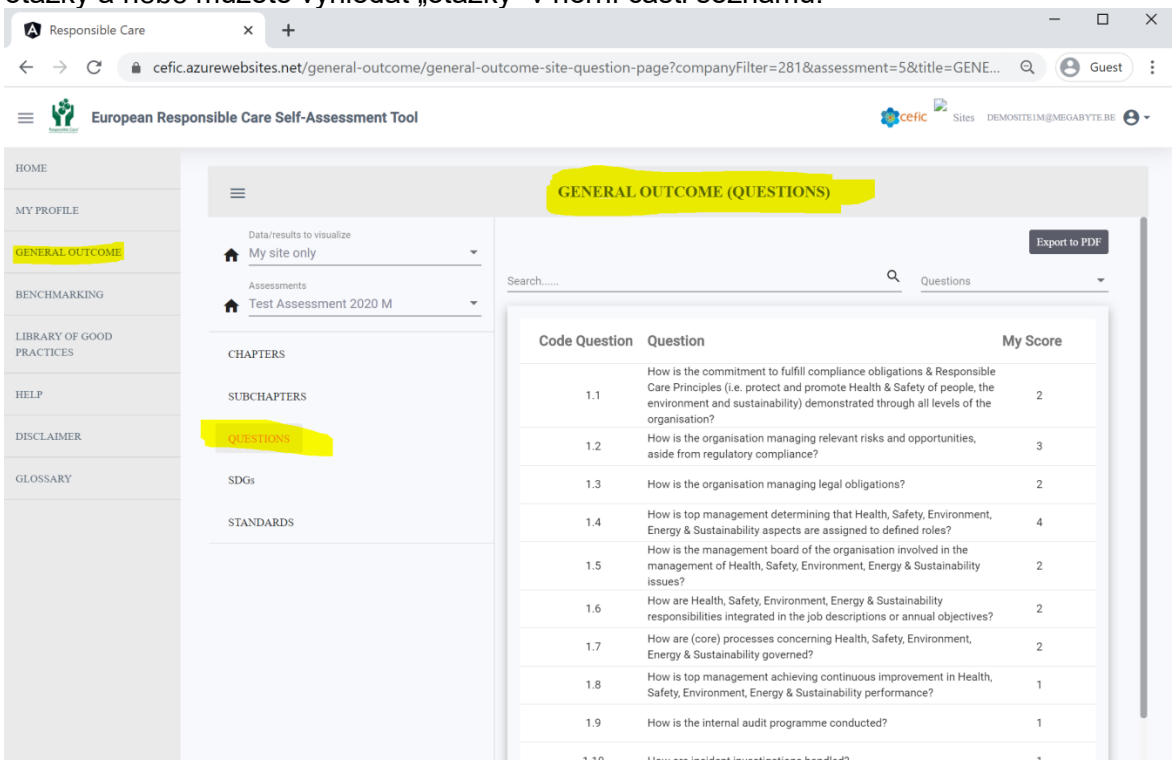
7.2.2 GENERAL OUTCOME- SOUHRNNÉ HODNOCENÍ (SUBCHAPTERS)

Tato stránka ukazuje bodování kapitol po jednotlivých podkapitolách. V horní části seznamu můžete vyhledat jednotlivé „podkapitoly“.



7.2.3 GENERAL OUTCOME- SOUHRNNÉ HODNOCENÍ (QUESTIONS)

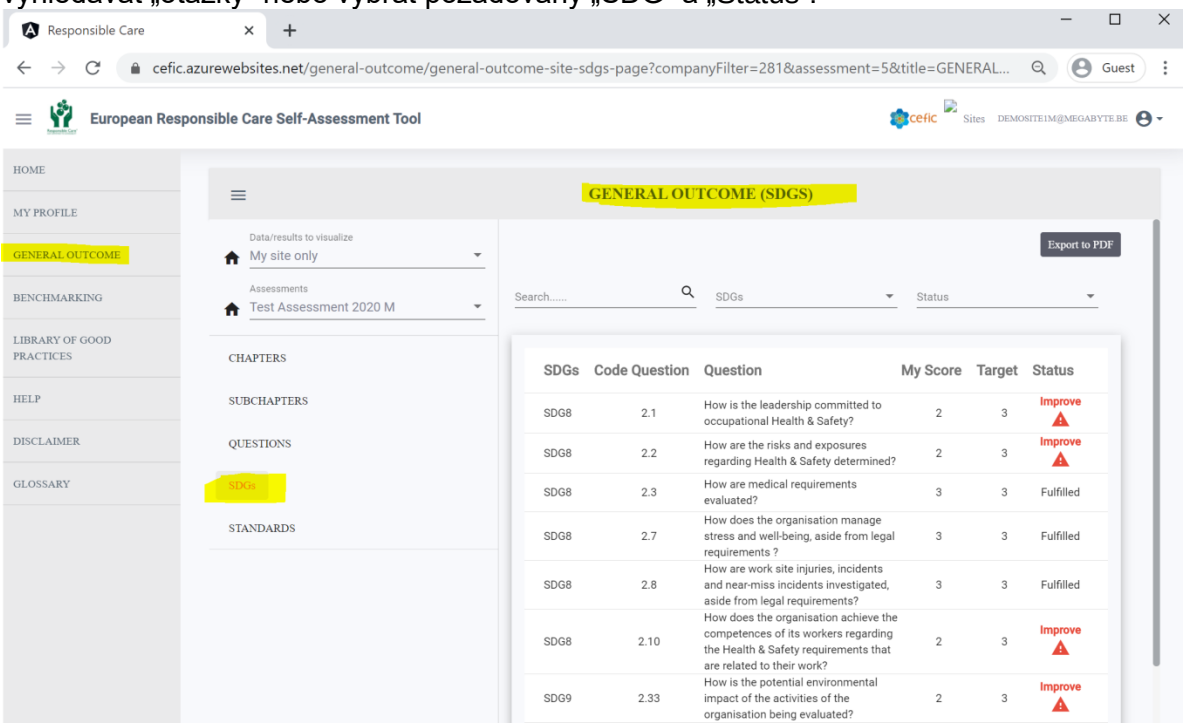
Tato stránka ukazuje bodování po jednotlivých otázkách. Rolováním můžete zobrazit další otázky a nebo můžete vyhledat „otázky“ v horní části seznamu.



7.2.4 GENERAL OUTCOME- SOUHRNNÉ HODNOCENÍ (SDGs)

Tato stránka uvádí hodnocení spojené s jedním nebo více ze 17 cílů udržitelného rozvoje Organizace spojených národů (SDG). Tabulka nabízí vizuální přehled vašich příspěvků k těmto cílům, které vyplyvají z vašich odpovědí. Pomůže vám identifikovat relevantní cíle udržitelného rozvoje, ke kterým již přispíváte (označeno jako „ Fulfilled- Splněno“), nebo cíle udržitelného rozvoje, na které se musíte dále zaměřit implementací identifikovaných akcí (signalizováno „ improve- zlepšit“). Cíl udává, na jakou úroveň byste měli zvážit zvýšení vašeho skóre, abyste dosáhli souladu s SDG.

V horní části seznamu můžete procházet a zobrazit více SDG / otázek a můžete také vyhledávat „otázky“ nebo vybrat požadovaný „SDG“ a „Status“.



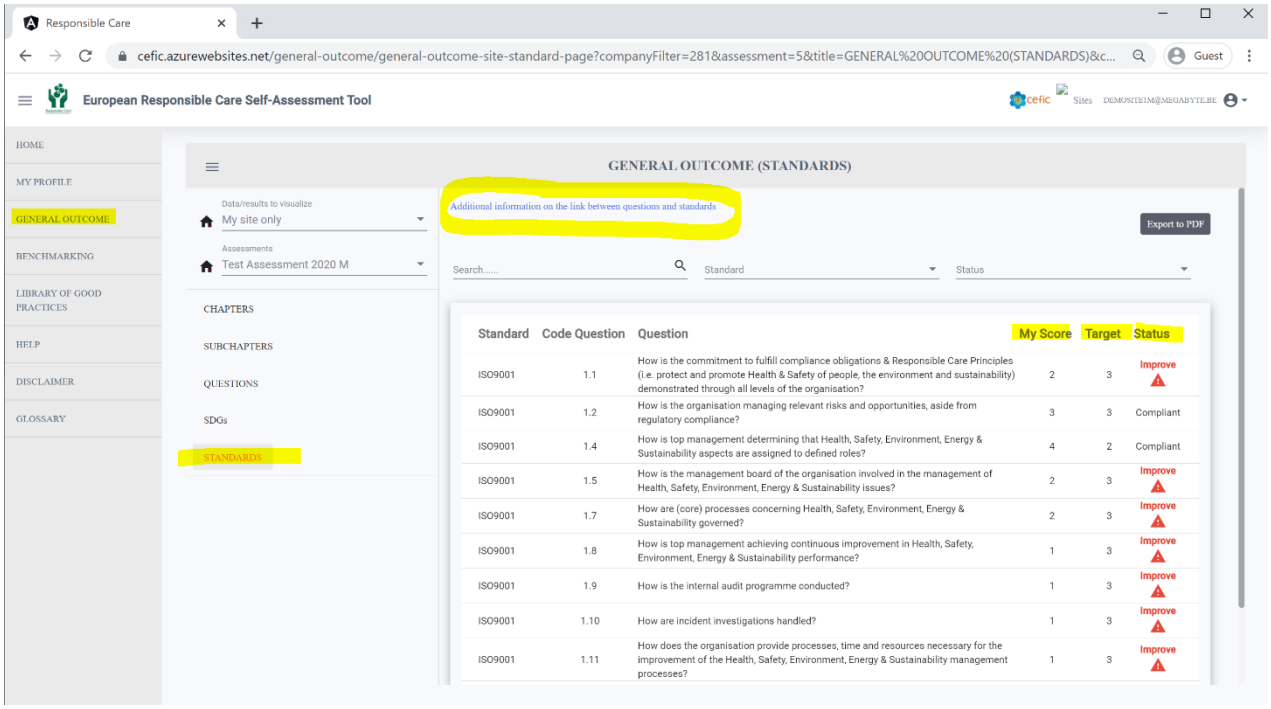
7.2.5 GENERAL OUTCOME- SOUHRNNÉ HODNOCENÍ (STANDARDS)

Tato stránka obsahuje seznam všech otázek souvisejících s konkrétním standardem v šesti kapitolách a naznačuje, zda máte k splnění mezinárodního standard ještě daleko nebo jste již na dosah.
Pokud vaše odpověď na otázku dosáhne skóre, které je ekvivalentní nebo vyšší než úroveň souladu s jedním nebo více požadavky z tohoto standardu, bude tato otázka označena jako „ compliant- vyhovující“. Pokud je vaše skóre nižší, objeví se u této otázky „ improve-vylepšit“. Použitím implementačního tipu souvisejícího s touto otázkou můžete pracovat na vylepšení svého skóre u této otázky a dosáhnout úrovně znalostí ekvivalentní shodě se standardem („Implementační tipy“ viz kapitola 6.3). Na této stránce jsou uvedeny pouze relevantní otázky týkající se příslušné normy.

Posunutím v horní části seznamu můžete zobrazit více standardů / otázek a můžete vyhledat „otázky“ nebo vybrat požadovaný „standard“ a „status“.

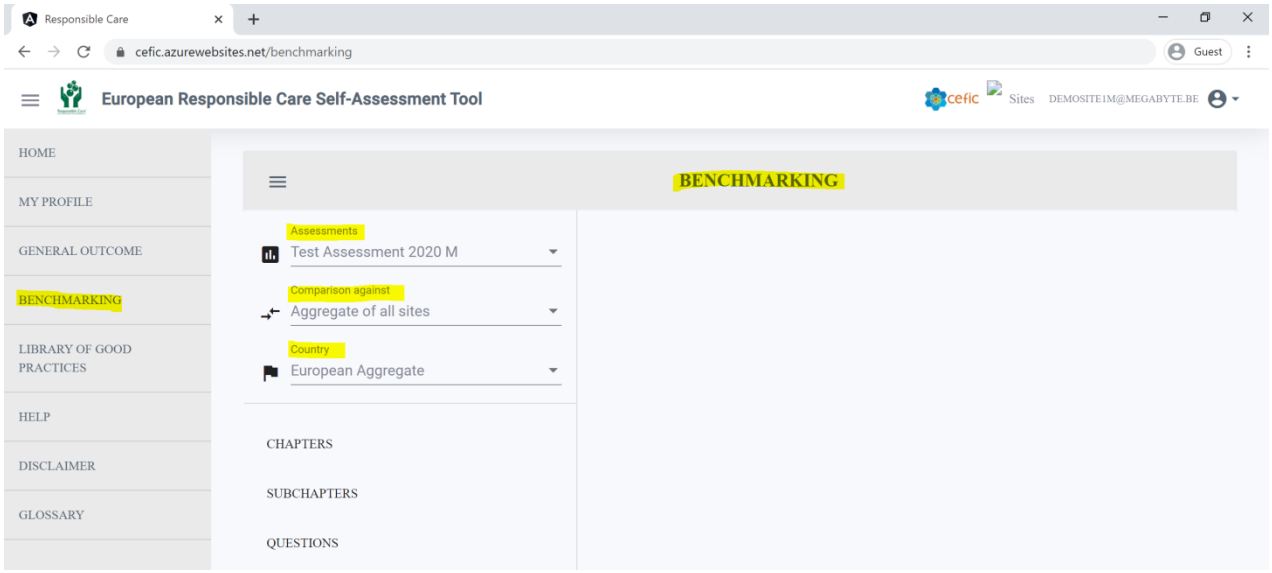
Poznámka: Pokud jsou všechny otázky týkající se určité normy označeny jako „vyhovující“, neznamená to, že vaše společnost vyhovuje této normě. Otázky pokrývají mnoho bodů standardu, ale ne všechny. Proto hodnocení poskytuje informaci o vaší situaci z hlediska implementace, ale nezaručuje vaši shodu ani to, že jsou splněny všechny požadavky.

U organizace, která má v úmyslu provést certifikaci podle jednoho z vybraných standardů, doporučujeme zobrazit mapování v odkazu v horní části stránky „ Additional information on the link between the questions and the standards“. Tímto způsobem může organizace komplexně vyhodnotit, jak plní všechny požadavky, a to i ty, které nejsou zahrnuty v současném nástroji pro sebehodnocení.



8. POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

Jakmile vyprší termín pro vyplnění hodnocení, můžete porovnat své výsledky s ostatními v sekci Benchmarking. Vyberte prosím v Hlavním menu „BENCHMARKING“. Objeví se stránka zobrazující různé filtry a úrovně srovnávání.



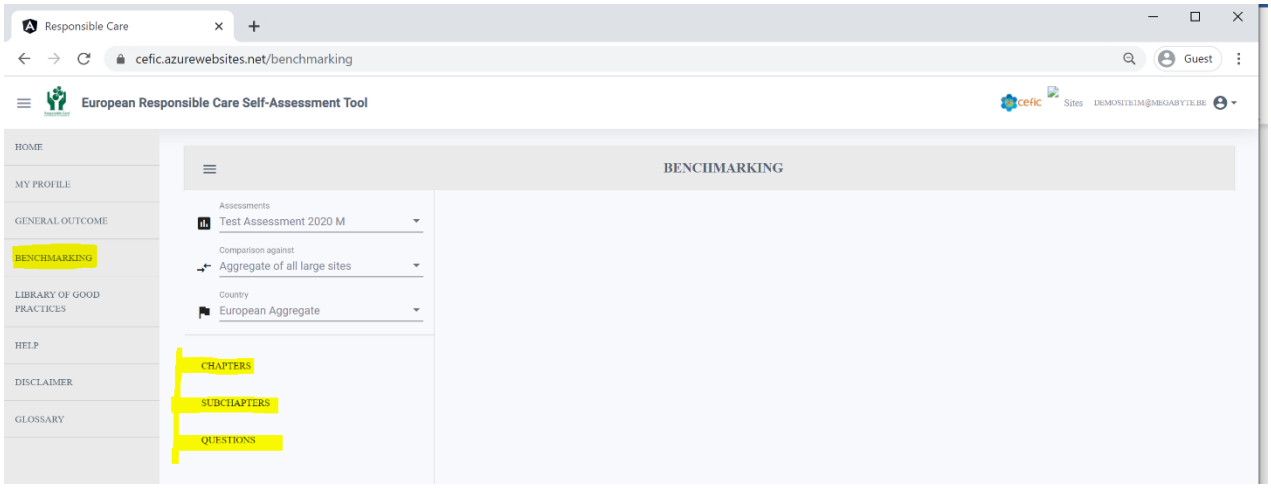
V podmenu BENCHMARKING **můžete vybrat následující filtry**:

A. **Assessment** (letošní hodnocení nebo hodnocení z předchozího roku);

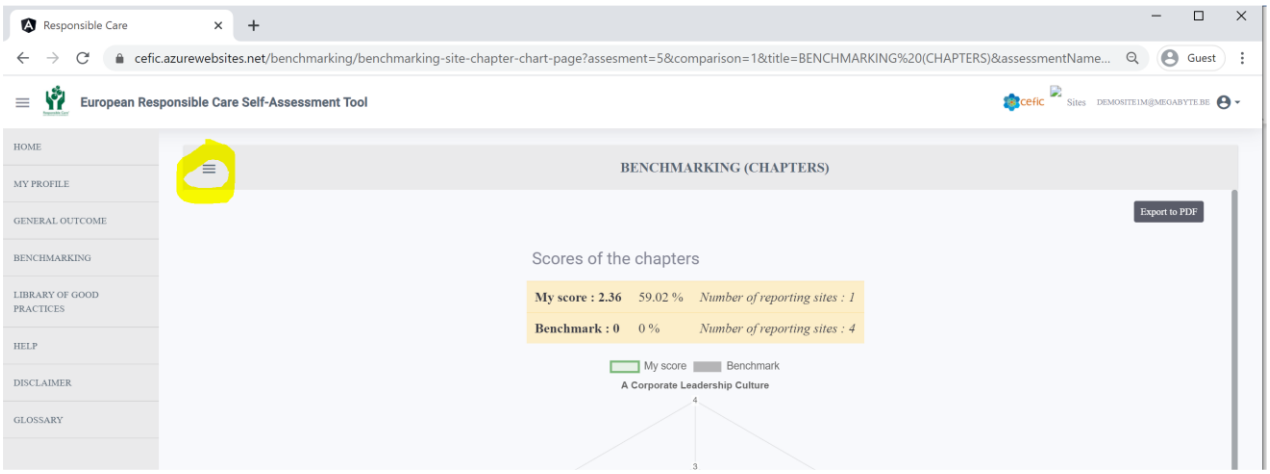
B. **Comparison against** (vaše srovnání)**:**
   - ve výchozím nastavení „srovnání se všemi společnostmi“,
   - ale můžete také vybrat srovnání s „Velkými (Large)“, „Středními (Medium)“ a „Malými (Small)“ společnostmi,
   - v případě nadnárodní společnosti take „srovnání se všemi sesterskými společnosmi“ nebo s „konkrétní sesterskou společnosti“.

C. **Země**, se kterou chcete provést srovnání.
   - ve výchozím nastavení je to „evropské společenství“ (Zahrnuje údaje následujících zemí: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, UK and Norway. Důležité: Turecko, Ukrajina a Rusko nejsou součástí evropského společenství!);
   - nebo si můžete v rozbalovacím seznamu vybrat kteroukoli ze zemí. Pamatujte, že pokud nemůžete zobrazit data nějaké země, je to proto, že pro tuto zemi neexistuje 5 nezávislých hodnocení (vice informací najdeš v kapitole 12.1). V takovém případě se zobrazí varovná zpráva (“Not enough sites have completed their assessment”).

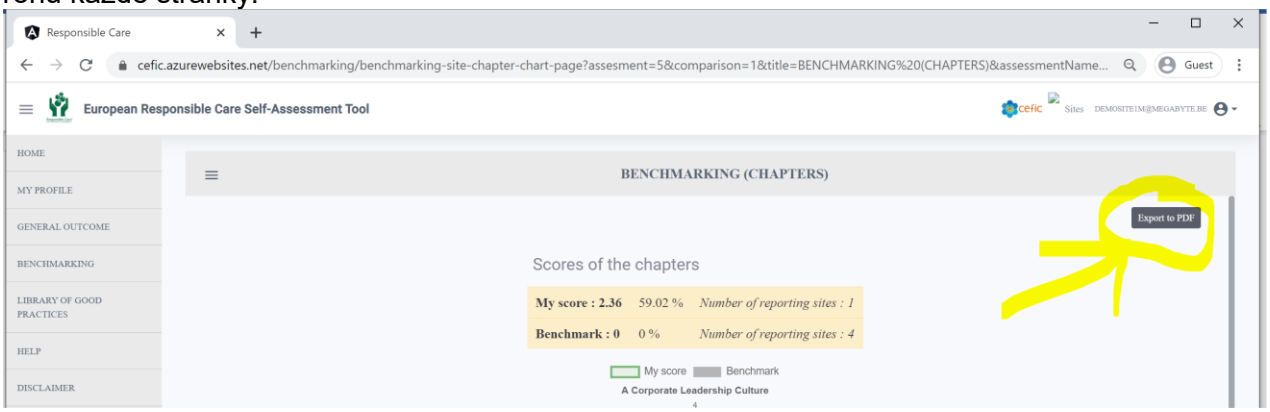
Po výběru filtrů můžete vybrat, na jaké úrovni se má srovnávat, výběrem jedné z položek ze seznamu níže:
   - CHAPTERS;
   - SUBCHAPTERS;
   - QUESTIONS.



Chcete-li skrýt podmenu General outcome a zobrazit výstup na celé obrazovce, klikněte na ikonu ☰ vlevo nahoře v šedém pruhu.

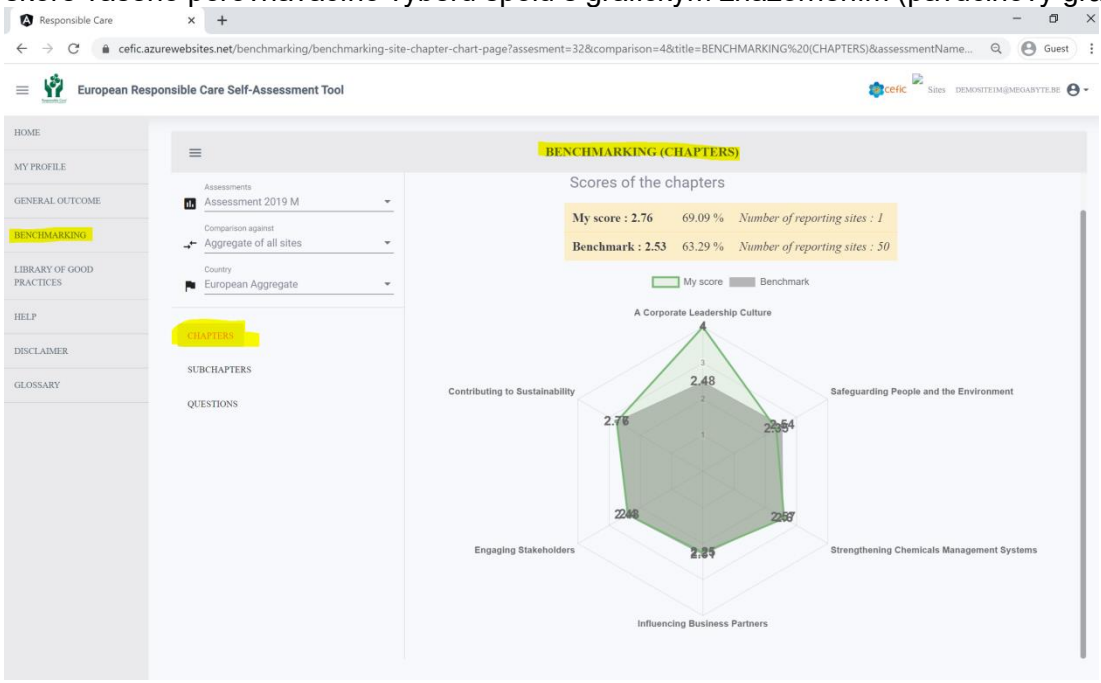


Chcete-li uložit výstup ve formátu PDF, klikněte na tlačítko „**Export to PDF**“ v pravém horním rohu každé stránky.



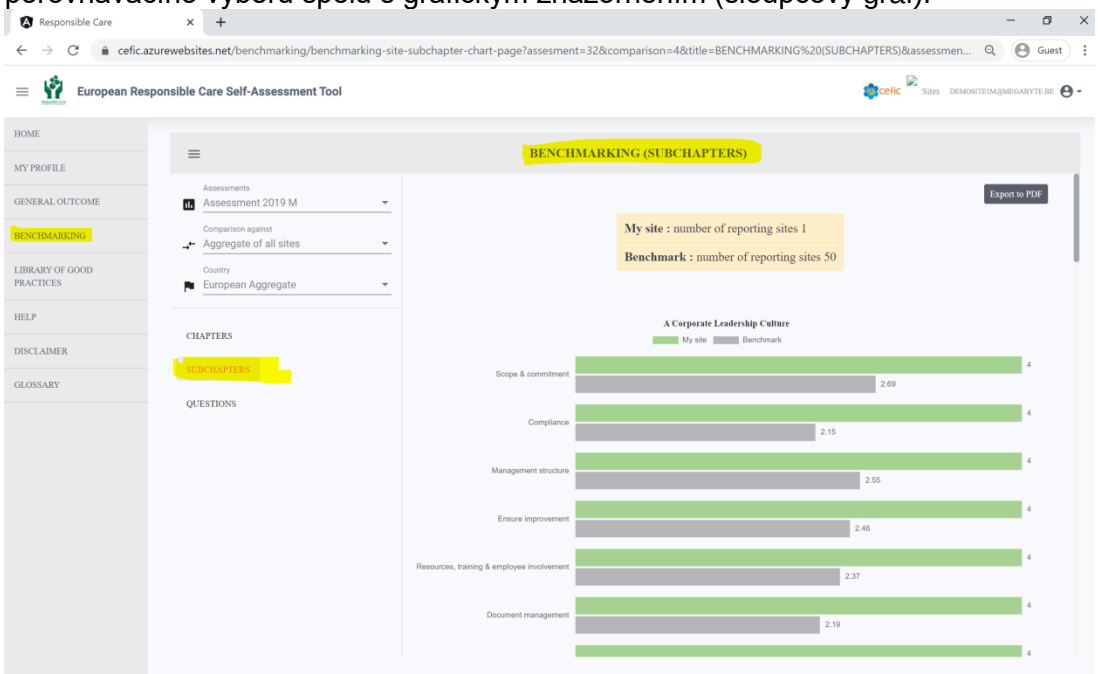
8.1 POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ (KAPITOLY)

Tato stránka zobrazuje vaše celkové skóre a vaše dílčí skóre po jednotlivých kapitolách oproti skóre vašeho porovnávacího výběru spolu s grafickým znázorněním (pavučinový graf).



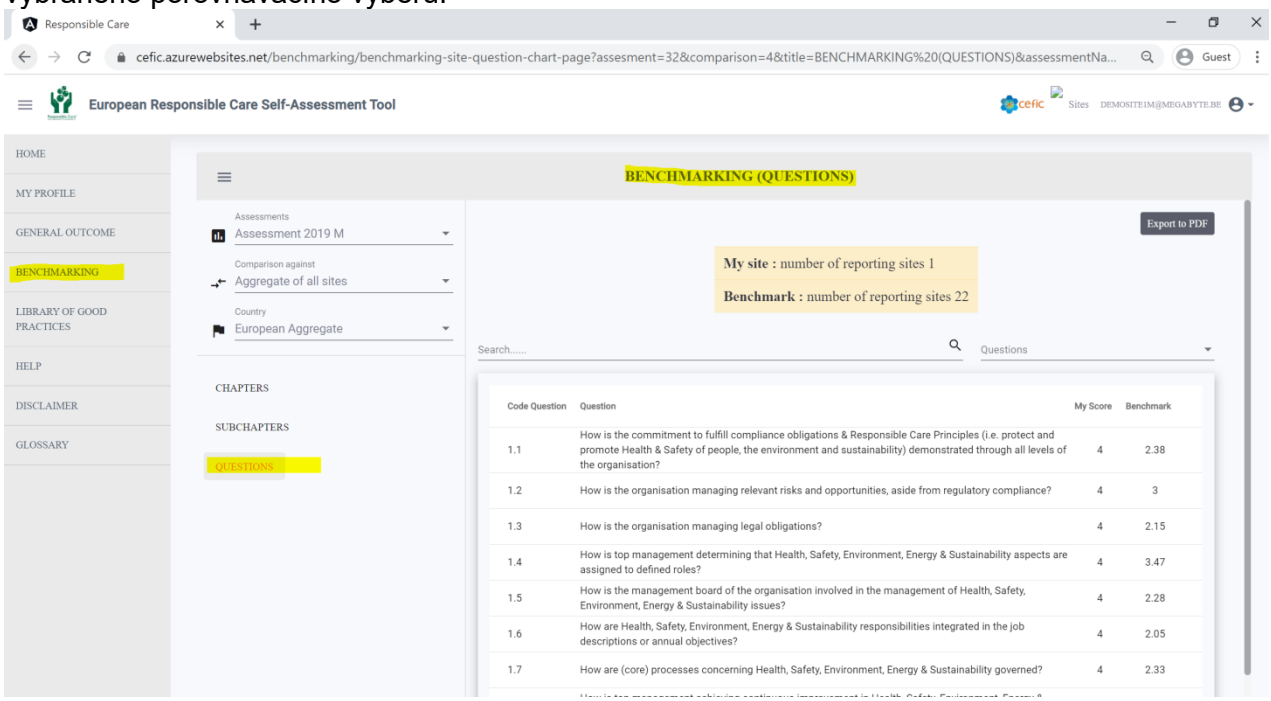
8.2 POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ (PODKAPITOLY)

Tato stránka zobrazuje vaše skóre za podkapitolu oproti skóre vašeho vybraného porovnávacího výběru spolu s grafickým znázorněním (sloupcový graf).



8.3 POROVNÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝYSLEDKŮ (OTÁZKY)

Tato stránka zobrazuje vaše skóre otázek po jednotlivých otázkách oproti skóre vašeho vybraného porovnávacího výběru.

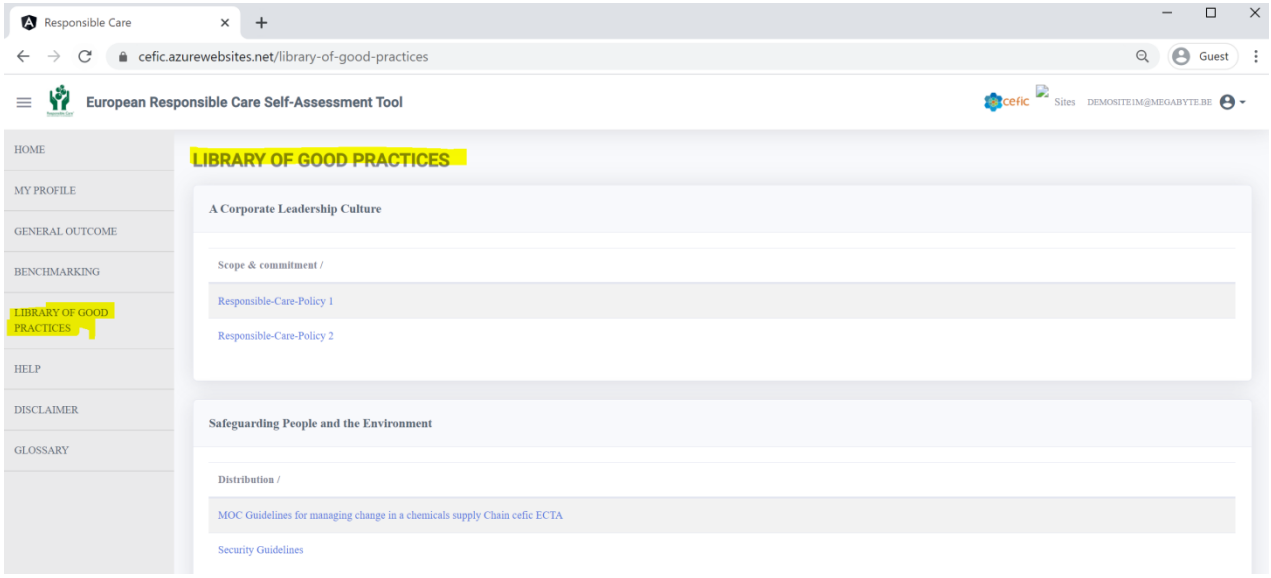


9. KNIHOVNA “DOBRÉ PRAXE”

Na podporu cíle neustálého zlepšování a sdílení informací by společnosti měly aktivně sdílet „osvědčené postupy- good practices“ svého odpovědného podnikání s ostatními společnostmi hlásícími se k Responsible Care. Přidanou hodnotou sdílení osvědčených postupů je pomoci jiným podnikům, které čelí podobným výzvám, zlepšit jejich řízení odpovědného podnikání.

Termínem „dobrá praxe“ označujeme dobře popsanou a vyzkoušenou praxi řízení, která přináší prokázané zlepšování bezpečnostních, zdravotních nebo environmentálních aspektů řízení rizik a předcházení incidentům. Osvědčené postupy jsou praktické, aplikovatelné, přenositelné a exportovatelné do jiných společností hlásících se k Responsible Care. Všechny dokumenty jsou pouze v angličtině.

Pro zobrazení dosud shromážděných osvědčených postupů vyberte v hlavním menu „Library of good practices“, kde je najdete po jednotlivých kapitolách. Chcete-li zobrazit jednotlivý dokument, klikněte na související odkaz.

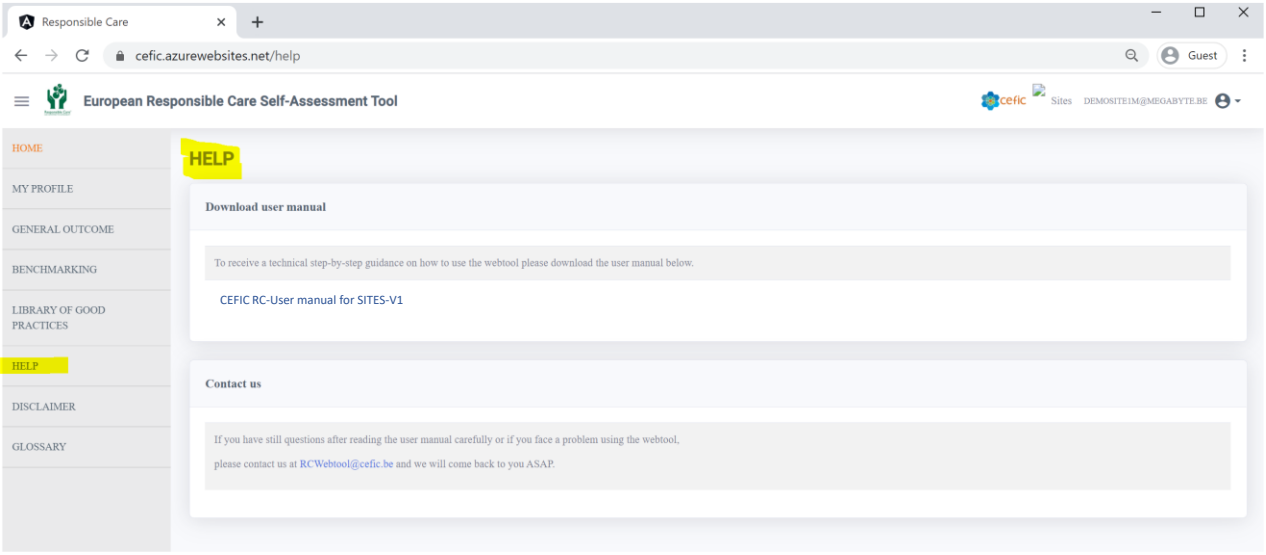


Toto je „stále živá“ knihovna, která bude každý rok aktualizována o nové dokumenty. Pokud máte ve své společnosti nějaké “dobré postupy, zkušenosti”, o které byste se chtěli podělit s ostatními, nebo pokud mate návrhy nebo otázky k dalším dosud nepokrytým tématům, obraťte se na své národní asociace nebo je napište do „dotazníku zpětné vazby (feedback questionnaire)“, který obdržíte e-mailem po odeslání vašeho hodnocení.

10. NÁPOVĚDA

Chcete-li stáhnout tuto příručku a získat podrobné technické pokyny, jak používat tento webový nástroj, vyberte v hlavním menu „HELP“.

Pokud máte i po pečlivém přečtení této uživatelské příručky otázky, můžete nás kontaktovat na adrese: RCWebtool@cefic.be

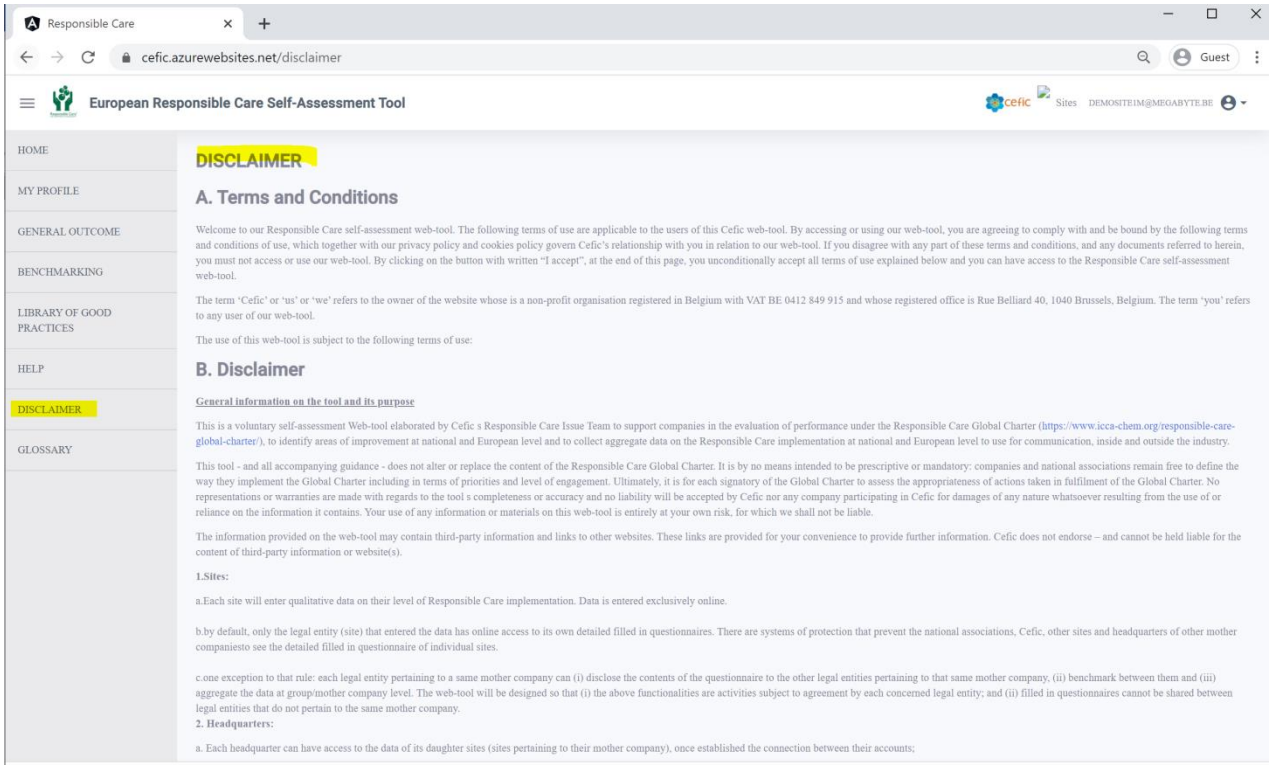


Aplikace vám zobrazí tuto uživatelskou příručku:



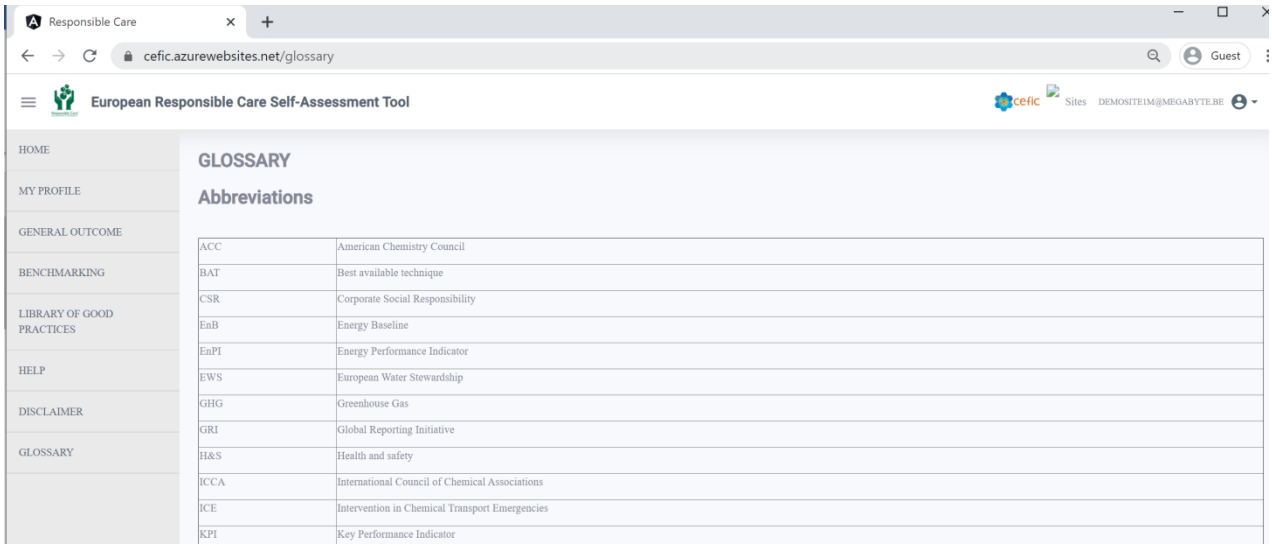
11. VYLOUČENÍ odpovědnosti

Chcete-li se dozvědět více o používání a ochraně dat, zásadách cookies, o autorských právech a ochranných známkách, vyberte v hlavní nabídce “DISCLAIMER”.



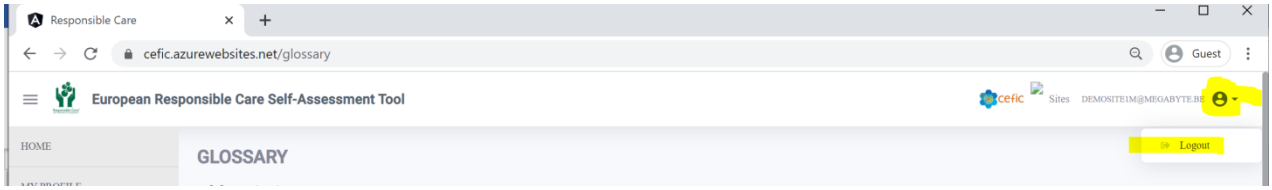
12. POJMY A ZKRATKY

V hlavní nabídce vyberte „GLOSSARY“, chcete-li vědět, co znamenají zkratky používané v systému (v otázkách, odpovědích a / nebo tipech), jakož i definice technických výrazů. Zdroj definice je uveden v posledním sloupci.



13. UKONČENÍ APLIKACE

Chcete-li aplikaci ukončit, klikněte na ikonu označenou žlutě a poté na „Log out“:



Nezapomeňte, že se po odhlášení musíte znovu přihlásit, abyste měli přístup k webovému nástroji!

Nyní, když jste si pečlivě přečetli tento krátký návod vysvětlující hlavní funkčnosti webového nástroje pro sebehodnocení RC, můžete začít s vaším sebehodnocením. ☺

14. JAK JE POČÍTÁN VÝSLEDEK A SOUHRNY DAT

14.1 Jak je počítán celkový výsledek

Skóre za kapitolu se vypočítá na základě jednotlivých skóre přiřazených vašim odpovědím. Celkové skóre se vypočítá jako vážený průměr všech skóre získaných za kapitolu vynásobených koeficientem důležitosti (váhou) kriteria. O vahách bylo rozhodnuto při vytváření tohoto nástroje prostřednictvím konzultací a spolupráce s firmami z různých průmyslových odvětví a lze je vidět na „Assessment info page“ a níže.

Příspěvky jednotlivých kapitol do celkového bodování jsou následující:



Kapitola 2 „Safeguarding Peoplle and the Environment“ má nejvyšší počet otázek, je také kapitolou s nejvyšší váhou pro konečný výpočet skóre. „Corporate Leadership Culture“ a „Contributing to Sustainability“ jsou také relativně důležité, ačkoliv rozdíly ve váze mezi šesti kapitolami jsou poměrně nízké.

V nástroji sebehodnocení mají všechny podkapitoly jedné kapitoly a všechny otázky v jedné podkapitole stejnou váhu.

14.2 Sběr dat, přístup a souhrny

1. **Firmy:**

A. Každá firma bude zadávat kvalitativní data o své úrovni implementace Responsible Care. Údaje se zadávají výhradně online.

B. Ve výchozím nastavení má online přístup k vlastním vyplněným dotazníkům pouze právnická osoba (firma), která údaje zadala. Existují systémy ochrany, které národním svazům, Cefic, dalším firmám a mateřským společnostemí zabraňují vidět podrobně vyplněný dotazník jednotlivých firem.

C. Existuje jedna výjimka z tohoto pravidla: každý právní subjekt náležející ke stejné mateřské společnosti může (i) zveřejnit obsah dotazníku ostatním právním subjektům náležejícím ke stejné mateřské společnosti, (ii) srovnávat se mezi sobou a (iii) vytvářet souhrnné údaje na úrovni skupiny / mateřské společnosti. Webový nástroj je navržen tak, aby (i) výše uvedené funkce byly aplikovatelné na základě dohody každého dotčeného právního subjektu; a ii) vyplněné dotazníky nešly sdílet mezi právnickými osobami, které se netýkají stejné mateřské společnosti.

2. **Mateřské organizace:**

A. Každá mateřská organizace může mít přístup k datům svých dceřiných společností, jakmile vytvoří propojení mezi účty svých dceřinných společností;

B. Každá mateřská organizace může zadat předvyplněné hodnocení svých dceřiných společností;

3. **Národní asociace (svazy):**

A. Národní asociace nemají přístup k podrobným dotazníkům vyplněným na úrovni firem.

B. Národní asociace mají přístup k souhrnným údajům za svou vlastní zemi: tj. k souhrnu odpovědí z dotazníků firem působících v dané konkrétní zemi. Souhrnná data se skládají z průměrného skóre kapitol, podkapitol, otázek, cílů udržitelného rozvoje (SDGs) a standardů. Průměrné skóre lze vygenerovat pouze v případě, že dotazník zaslalo alespoň 5 nezávislých společností (firmy patřící do různých mateřských společností). Poznámky z jednotlivých hodnocení se v souhrnných údajích o zemi nezobrazí. Souhrnné údaje budou k dispozici pouze národní asociaci a Ceficu.

C. Národní asociace mají přístup k souhrnným údajům jiných zemí.

4. Cefic (vedení):

A. Cefic nemá přístup k podrobným dotazníkům vyplněným na úrovni firem.

B. Cefic má přístup k souhrnům zemí a k evropským souhrnům.

14.3. Benchmarking (porovnávání)

1. **Firmy** se mohou anonymně srovnávat se souhrnem zemí (vytvořeném z odpovědí všech zúčastněných firem v jejich zemi nebo v jiné zemi) nebo proti evropskému souhrnu - za předpokladu, že dotazník zaslalo alespoň 5 různých nezávislých společností (firmy patřící do různých mateřských společností). Jestliže vlastní hodnocení provedlo méně než 5 nezávislých společností, je z důvodu ochrany důvěrných údajů automaticky blokována funkce umožňující porovnávání hodnocení.

2. **Mateřská organizace** může srovnávat buď souhrnné údaje od svých dceřiných firem, nebo jejich vyplněné hodnocení s evropským souhrnem.

3. **Národní asociace** mohou srovnávat souhrny svých zemí s evropským souhrnem nebo souhrn jiných zemí.

4. **Cefic** nemá možnost srovnávat.

15. Otázky a odpovědi

1. Kdo má vyplnit sebehodnocení?

Manažer odpovědný za Responsible Care ve společnosti nebo manažeři klíčových procesů jsou vyzváni, aby vyplnili odpovědi na otázky (otázky s výběrem odpovědí) sebehodnotícího dotazníku. Pro vyplnění konkrétních částí nástroje mohou být jmenováni konkrétní manažeři:

- Zdraví a bezpečnost: Kapitola 2 - Safeguarding people
- Kontrola produktu: Kapitola 3 - Strengthening chemicals management systems
- Životní prostředít: Kapitola 2 - Safeguarding the environment
- Udržitelnost: Kapitola 6 - Contribute to sustainability
- Energie: Kapitola 6 - Contribute to sustainability
- Nákup: Kapitola 4 - Influencing business partners

2. Jaký je rozdíl mezi OHSAS 18001 vs ISO 45001?

Od svého prvního vydání v roce 1999 je OHSAS 18001 uznávaným standardem systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (OH & SMS), podle kterého lze systémy managementu hodnotit a certifikovat. O 19 let později byla vydána nová norma ISO, která nahrazuje OHSAS 18001; tato norma je ISO 45001. ISO 45001 je norma OH SMS vyvinutá projektovou komisí ISO, která byla zveřejněna 12. března 2018.

3. Co když se otázka na mou společnost nevztahuje?

Neexistuje žádná konkrétní odpověď, kterou byste si mohli vybrat k označení, že otázka není relevantní nebo nepoužitelná. Doporučujeme vybrat úroveň 2 a do pole pro poznámky vedle otázky uvést důvod, proč to není možné.

4. Kolik otázek je třeba vyplnit ručně, pokud se rozhodnu automaticky vyplnit následující mezinárodní standardy?

Nástroj pro sebehodnocení tvoří celkem 101 otázek pro výrobce a 102 pro distributory. Pokud jste se rozhodli automaticky vyplnit následující mezinárodní standardy, budete mít méně otázek k ručnímu vyplnění. Níže naleznete přesný počet otázek, které zbývají k ručnímu vyplnění, v závislosti na standardu:

- ISO9001: 79 otázek k vyplnění ručně.
- ISO14001: 70 otázek
- ISO45001: 74 otázek
- ISO50001: 81 otázek
- ISO 9001 + ISO 14001: 63 otázek
- ISO 9001+ISO 45001: 66 otázek
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001: 54 otázek

- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001 + ISO 50001: 53 otázek
- EMAS: 67 otázek
- RC14001: 55 otázek
- RCMS: 63 otázek

Dále jsou principy ISO26000 zobrazeny v 26 otázkách a cíle udržitelného rozvoje jsou spojeny se 43 otázkami, ale pro tyto „standardy“ neexistuje funkcionalita převyplnění, protože organizace se podle nich nemůže certifikovat.

5. Jaké skóre získá moje společnost, když máme RC14001 / EMAS / ISO14001 nebo jakýkoli jiný standard?

U organizace certifikované podle jednoho z uvedených standardů je počet otázek snížen, ale skóre Responsible Care nelze získat pouze kliknutím na tlačítko předvyplnění. Automatické předvyplnění povede v průměru ke skóre úrovně 3. Celkové skóre společnosti certifikovaného podle některého standardu se bude lišit úrovní vyplnění ostatních otázek, které nejsou předem vyplněny. Společnost by proto měla posoudit vyspělost implementace všech témat, nejen těch, která souvisejí s jedním konkrétním standardem, aby získala úplný pohled a skóre.

6. Co je předvyplnění „Zjednodušené hodnocení pro malé podniky“?

Jedná se o předvyplnění, které je k dispozici pouze distributorům a které umožňuje malým podnikům (například společnostem pouze s kanceláří) získat zjednodušené posouzení a vyhnout se všem otázkám, které se na ně nevztahují. Výběr otázek, které se na ně nevztahují, již provedl odpovědný výbor FECC a zahrnuje následující otázky: Q2.12, Q2.15, Q2.16, Q2.17, Q2.18, Q2.20, Q2. 22, Q2,23, Q2,24, Q2,36, Q2,37, Q2,38, Q2,39, Q2,40, Q2,41, Q2,42, Q2,43, Q2,44 a Q2,45. Distributor, který si vybere toto „předvyplnění“, automaticky vyloučil všechny výše uvedené otázky z hodnocení.

7. Jaká odpověď by měla být zvolena, když společnost provádí opatření, které patří k různým odpovědím (úrovni plnění)?

Měl by být vybrán stupeň plnění s úplným dokončením implementace. Vaše společnost může implementovat několik opatření vyšší úrovně, ale ne všechna. Pokud jste nedokončili všechna navrhovaná implementační opatření, neměla by být zvolena vyšší úroveň. S tímto přístupem budete moci prokázat zlepšení z jednoho roku na druhý a pomocí akčního plánu zajistit, že v budoucnu bude možné dosáhnout další úrovně.

8. Jak dlouho trvá průměrně vyplnění dotazníku?

První vyplnění dotazníku trvá 2 až 5 hodin, průměrně 3,5 hodiny (průměr z 60 firem, které testovali nástroj v angličtině). Použití nástrojů pro předvyplnění vám ušetří nějaký čas (viz Otázka 4). Sebehodnocení ve vašem mateřském jazyce (dotazník je k dispozici v 18 jazycích pro výrobce a 9 pro distributory) vám také usnadní vyplňování dotazníku. Čas strávený závisí také na poznámkách, které si chcete udělat pro usnadnění vyplnění v příštím roce.